МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
“ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ”

першого (бакалаврського) рівня

за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Освітня кваліфікація: Бакалавр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради_____Ігор ЦЕПЕНДА
(протокол № 09 від “27” серпня 2025 р.)
Освітня програма вводиться в дію
з “01” вересня 2025 р.
В.о.ректора _____Ігор ЦЕПЕНДА
(наказ № 60/06-15-С від “29” серпня 2025 р.)

Івано-Франківськ, 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми _____ к. е. н., доцент Ірина П'ЯТНИЧУК

Члени робочої групи

_____ д. е. н., професор Якубів В.М.

_____ к. е. н., доцент Ольга ЖУК

_____ д. н. з держ. упр., професор Інна СУРАЙ

_____ к. н. з держ. упр, доцент Мирослав БУРИК

ВНЕСЕНО:
Кафедра публічного управління та адміністрування
Протокол № 14 від «30» червня 2025 р.
Завідувач кафедри _____ Ольга ЖУК

ПОГОДЖЕНО:
Вченою радою факультет управління
Протокол № 11 від «30» червня 2025 р.
Голова вченої ради _____ Ірина П'ЯТНИЧУК

НАДАНО ЧИННОСТІ
Наказ ректора № 60/06-15 С від «29» серпня 2025р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:
«01» вересня 2025 р.
Навчально-методичний відділ

Начальник _____ Ірина СОЛОНЕЦЬ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» з підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти розроблена на основі проєкту Стандарту вищої освіти України галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (2017 р.), затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №7 від 27.06.2017 р.) та введено в дію Наказом ректора №30/20-з від 03.07.2017 р. Розробники освітньо-професійної програми: к.держ.упр., доц. Шикеринець В.В., к.держ.упр. Боднарчук В.Д., к.держ.упр. Халавка Т.Б.

Освітньо-професійну програму приведено у відповідність до Стандарту вищої освіти України галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172, затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №5 від 28.05.2019 р.). Проєктна група програми у складі: д.е.н., проф. Якубів В.М., д.політ.н., проф. Нагорняк М.М., к.держ.упр. Боднарчук В.Д., к.е.н. П'ятничук І.Д.

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» є поєднанням освітніх, наукових та професійних аспектів публічного управління та адміністрування, що ґрунтується на науково-практичному досвіді і відповідає парадигмі фасилітативного навчання.

Набір студентів на навчання на освітньо-професійну програму здійснюється з 2018 р. згідно ліцензійного обсягу.

Враховуючи зауваження стейкголдерів, ОП була переглянута робочою групою у 2020 році, затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №7 від «31» серпня 2020 р.) та введено в дію Наказом ректора №20/20-с від «31» серпня 2020 р.

На основі пропозицій стейкголдерів, ОП була переглянута робочою групою у 2021 році, затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №6 від «24» червня 2021 р.) та введено в дію Наказом ректора №18/20-с від «29» червня 2021 р.

ОП була переглянута робочою групою у 2022 році, затверджено Вченою радою Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника (протокол №06 від «27» червня 2022 р.) та введено в дію Наказом ректора №30/20-с від «01» липня 2022р.

На основі пропозицій стейкхолдерів, освітня програма була переглянута та оновлена робочою групою у 2025 році, затверджено Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» (протокол № 09 від «27» серпня 2025 р.) в новій редакції за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» та надано чинності та введено в дію Наказом ректора № 60/06-15 С від «29» серпня 2025р.

Робоча група у складі:

1. П'ятничук Ірина Дмитрівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування, гарант ОП
2. Жук Ольга Іванівна – кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування
3. Якубів Валентина Михайлівна – доктор економічних наук, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування
4. Сурай Інна Геннадіївна – доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування
5. Бурик Мирослав Мирославович – кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Смушак М.В. – заступник міського голови, директор департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики, Івано-Франківської міської ради.
2. Стефанчук Ю.Д. – виконавчий директор регіонального відділення Асоціація міст України, регіональний консультант з бюджетних питань.
3. Пархоменко-Куцевіл О.І. – доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування, Університет Григорія Сковороди в Переяславі.
4. Мельничук В.І. – начальник відділу електронного забезпечення Івано-Франківської обласної ради.
5. Маліборський П.В. – голова Заболотівської селищної ради.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

	1. Загальна інформація
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, Факультет управління, Кафедра публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Форма здобуття освіти	очна (денна), заочна
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти сертифікат про акредитацію освітньої програми № 4072 строком дії до 01.07.2028 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	- на базі повної загальної середньої освіти; - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса	https://cqa.cnu.edu.ua/publichne-upravlinnia-ta-administruvannia/

постійного розміщення опису освітньої програми	
	2. Мета освітньої програми
Мета (цілі) освітньої програми: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати регіональні стратегії, політики та програми сталого розвитку з урахуванням світових та європейських стандартів; здатних виробляти, приймати та реалізовувати управлінські рішення на основі відповідного аналітичного забезпечення; спроможних розробляти проєкти сталого розвитку територіальних громад регіону; здатних забезпечувати комунікацію та взаємозв'язок між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування; бути спроможними відповідати на вимоги та виклики сучасного мінливого середовища.	
	3. Характеристика освітньої програми
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право; Спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування» **Об'єкти вивчення та/або діяльності:** вся сфера публічного управління та адміністрування. **Цілі навчання:** підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. **Теоретичний зміст предметної області:** наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. **Методи, методики та технології** наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. **Інструменти та обладнання:** інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення. Ця програма є нормативним документом, в якому: - відображаються цілі освітньої та професійної підготовки фахівця з публічного управління та адміністрування відповідного рівня кваліфікації; - зміст освіти у вигляді основних результатів навчання й загальних та професійних компетентностей; - визначається зміст навчання, форми атестації як бази для опанування напрямом підготовки; - визначається система проведення атестації; - передбачено забезпечення розробки навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик.

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма з прикладним характером та структурою, що передбачає інтерактивне навчання, яке орієнтоване на здобуття загальних і фахових компетентностей у сфері публічного управління та адміністрування.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Основний фокус освітньої програми зосереджено на програмних результатах навчання, які направлені на: 1) застосування сучасних управлінських технологій у сфері публічного управління та адміністрування; 2) здобуття вмінь вироблення, прийняття та реалізації стратегічних управлінських рішень зі сталого розвитку територіальних громад регіону; 3) вивчення і впровадження кращих національних та закордонних практик публічного управління й адміністрування в умовах децентралізації та становлення територіальних громад регіону; 5) формування умінь розробляти проєкти у сфері публічного управління з метою сталого розвитку територіальних громад регіону; 6) здобутті навиків комунікації між органами державної влади, місцевого самоврядування та громадянами, у тому числі й на англійській мові.
Особливості програми	Унікальність ОП полягає у специфічній освітній траєкторії підготовки фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, орієнтована на вивчення і впровадження кращих національних та закордонних практик публічного управління в умовах децентралізації та забезпечення сталого розвитку громад із врахуванням регіональних особливостей. Специфічна освітня траєкторія підготовки фахівців представлена наявністю серед ОК тренінг-курсів, які розроблені з урахуванням потреб і викликів сьогодення для забезпечення сталого розвитку громад Прикарпаття й направлені на прикладний характер ОП. Також специфічність освітньої траєкторії проявляється у використанні у навчальному процесі цифрових технологій. Особливістю даної ОП також є те, що здобувачі, крім визначених Стандартом, досягають додаткові, затребувані на даний час, програмні результати, такі як ПР 17 Вміти розробляти проєкти у сфері публічного управління; та здобувають ще такі компетентності, як ЗК 14 Здатність аналізувати інформацію у процесі прийняття управлінських рішень; ФК 12 Здатність ефективно приймати управлінські рішення у різних сферах публічного та місцевого управління; ФК 13 Здатність управляти проєктами та людськими ресурсами у процесі їх реалізації.
Академічні права випускників	Випускник першого (бакалаврського) рівня вищої освіти може продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні, а також підвищувати кваліфікацію й отримувати додаткову освіту за сертифікованими програмами та програмами післядипломного навчання.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	

Придатність до працевлаштування	**Фахівець з публічного управління та адміністрування може займати наступні посади згідно Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України № 327 від 28.07.2010 р.:** 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1141.1 Вищі посадові особи політичних партій 1142.1 Вищі посадові особи професійних спілок 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності 1238 Керівники проектів та програм 1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 2419.3 Професіонали державної служби 2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій
Подальше навчання	Навчання за програмами: 7 рівня НРК, другого циклу FQ-EHEA та 7 рівня EQF-LLL
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітня програма забезпечує студентоцентроване, проблемно-орієнтоване та фасилітативне навчання, самонавчання. В умовах дистанційного навчання активно застосовується платформа власної розробки ЗВО https://d-learn.pnu.edu.ua/. Використовуються наступні методи навчання. Наочні методи навчання: ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів). Інтерактивні методи навчання: ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді,

	дискусії, мозковий штурм, ігровий метод. Практичні методи навчання: передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе. Інноваційні методи навчання: поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, додатки до графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, платформи для створення опитувань та практичних завдань Kahoot, Mentimeter, LearningApps, Quizalize, а також сервіси QR Генератор, Cutt.ly. Методи дистанційного навчання: грунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex. Також у студентів є можливість брати участь в студентських наукових гуртках, конкурсах, конференціях. Передбачена можливість зарахування результатів неформальної освіти.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, практика, доповіді-презентації, тестування, проектна робота, індивідуальні завдання тощо. *Форми та методи оцінювання результатів навчання.* Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Система методів оцінювання складається із таких видів контролю, як: поточного та підсумкового. Поточний контроль включає: - тестування – така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно або на вибірковій основі; - творчі завдання – проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота – така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку консультативних проектів, звіти про практику, письмові есе, контрольні роботи, курсові роботи); - проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навичок та умінь щодо використання та опрацювання наукових

	джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження. Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту / заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів. Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний: - систематично відвідувати заняття; - вести конспекти лекцій і семінарських занять; - брати активну участь в роботі на семінарських і практичних заняттях; - виконувати тестові завдання; - виконувати індивідуальні завдання. *Форми контролю*: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних та курсових робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, захист звітів про практику, підсумкова атестація – публічного захисту кваліфікаційної роботи зі спеціальності та атестаційного екзамену. *Оцінювання навчальних досягнень студентів* здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно, зараховано/ незараховано); 100-бальною шкалою; шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F) Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів: - анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін; - щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів); - періодичне оновлення освітньої програми; - програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; - щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу; - періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти; - спеціальними комісіями; - моніторинг статистики працевлаштування випускників.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні,

	наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК6. Здатність працювати в команді. ЗК7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). ЗК 14. Здатність аналізувати інформацію у процесі прийняття управлінських рішень.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. ФК.2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. ФК.3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. ФК.4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. ФК.5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. ФК.6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. ФК.7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. ФК.8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. ФК.9. Здатність впроваджувати інноваційні технології в публічному управлінні та адмініструванні. ФК.10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. ФК.11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. ФК.12. Здатність ефективно приймати управлінські рішення у різних сферах публічного управління ФК.13. Здатність управляти проєктами та людськими ресурсами у процесі їх реалізації

7. Програмні результати навчання	
Результати навчання	ПР1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПР2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПР3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. ПР4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПР5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПР6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПР7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПР9. Знати основи електронного урядування. ПР10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. ПР11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПР12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПР13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПР14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов та ефективно приймати рішення у процесі управлінської діяльності ПР15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. ПР16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності. ПР17. Вміти розробляти проекти у сфері публічного управління.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, що забезпечують ОПП, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти і забезпечують відповідність власної освітньої та/або професійної кваліфікації освітньому компоненту. Профільні дисципліни викладаються співробітниками кафедри публічного управління та адміністрування. Також до реалізації програми залучаються стейкхолдери. До викладання залучені співробітники кафедр, які мають

	науковий ступінь, вагомі наукові досягнення та публікації у фахових виданнях, що входять до наукометричних баз Scopus та Web of Science, пройшли стажування чи підвищення кваліфікації та мають практичний досвід. Професійна активність кожного з НПП засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше чотирьох умов з вимог до визначення рівня наукової та професійної активності передбачених ліцензійними умовами.
Матеріально-технічне забезпечення	Базою для підготовки здобувачів за ОПП «Публічне управління та адміністрування» є 8 аудиторій гуманітарного корпусу за адресою м. Івано-Франківськ, Шевченка 57, з яких 5 лекційних аудиторій обладнані мультимедійною апаратурою, що становить 62,5%, та 7 спеціалізованих комп'ютерних лабораторій інформаційно-обчислювального центру, інноваційний клас Центру інноваційних технологій MOPED https://projects.pnu.edu.ua/category/moped/, Молодіжний центр PARAGRAPH, проектно-освітній центр «Агенти змін» http://agentyzmin.pnu.edu.ua/ua. Матеріальна і соціальна інфраструктура ОП забезпечена 4 гуртожитками, медичним пунктом, комплексом студентських їдалень, стадіоном «Наука» з побутовими та навчальними приміщеннями, тренажерним залом, трьома спортивними залами, плавальним басейном і пристанню для спортивних човнів. Концепцією розвитку ЗВО передбачено будівництво студентського гуртожитку, з Республікою Польща будується Центр для проведення зустрічей української та польської студентської молоді та спільний архітектурний проект з Варшавським університетом щодо відновлення астрономічної обсерваторії на горі Піп Іван. ЗВО створює умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами забезпечують необхідною інфраструктурою (пандуси, спеціальний підйомник, дублюючі шрифти Брайля, спеціально облаштовані ліфти).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Internet-центр, бібліотека з 13 читальними залами, електронна бібліотека повнотекстових видань (доступ http://lib.pnu.edu.ua/). Бібліотечний фонд забезпечений підручниками, навчальними посібниками, методичними виданнями тощо; передплачуються основні фахові періодичні видання України http://lib.pnu.edu.ua/el-periodic.php. Також є перелік електронних періодичних видань, каталоги періодичних видань, відкритий доступ до наукової періодики України (НБУВ) та вільний відкритий доступ до наукометричних баз Scopus, Web of Science та ін. Навчально-методичне забезпечення розробляється та систематично оновлюється науково-педагогічними працівниками кафедри, розміщується на сайті кафедри, платформі дистанційного навчання, бібліотечних фондах.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність забезпечується на основі співпраці з представниками академічної спільноти закладів вищої освіти, де здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти з даної

	спеціальності. Діяльність університету щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлення загального порядку організації різних програм академічної мобільності, регламентується Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна академічна мобільність на ОП регулюються Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та в контексті Стратегії інтернаціоналізації університету https://ic.pnu.edu.ua/стратегія-інтернаціоналізації/ : інтернаціоналізація наукової діяльності, академічної та наукової мобільності студентів і професорсько-викладацького складу в розрізі програм ERASMUS+ КА 1, а також студентської мобільності з університетами-партнерами https://ic.pnu.edu.ua/угоди-про-співпрацю/.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Передбачено відповідно до Правил прийому Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

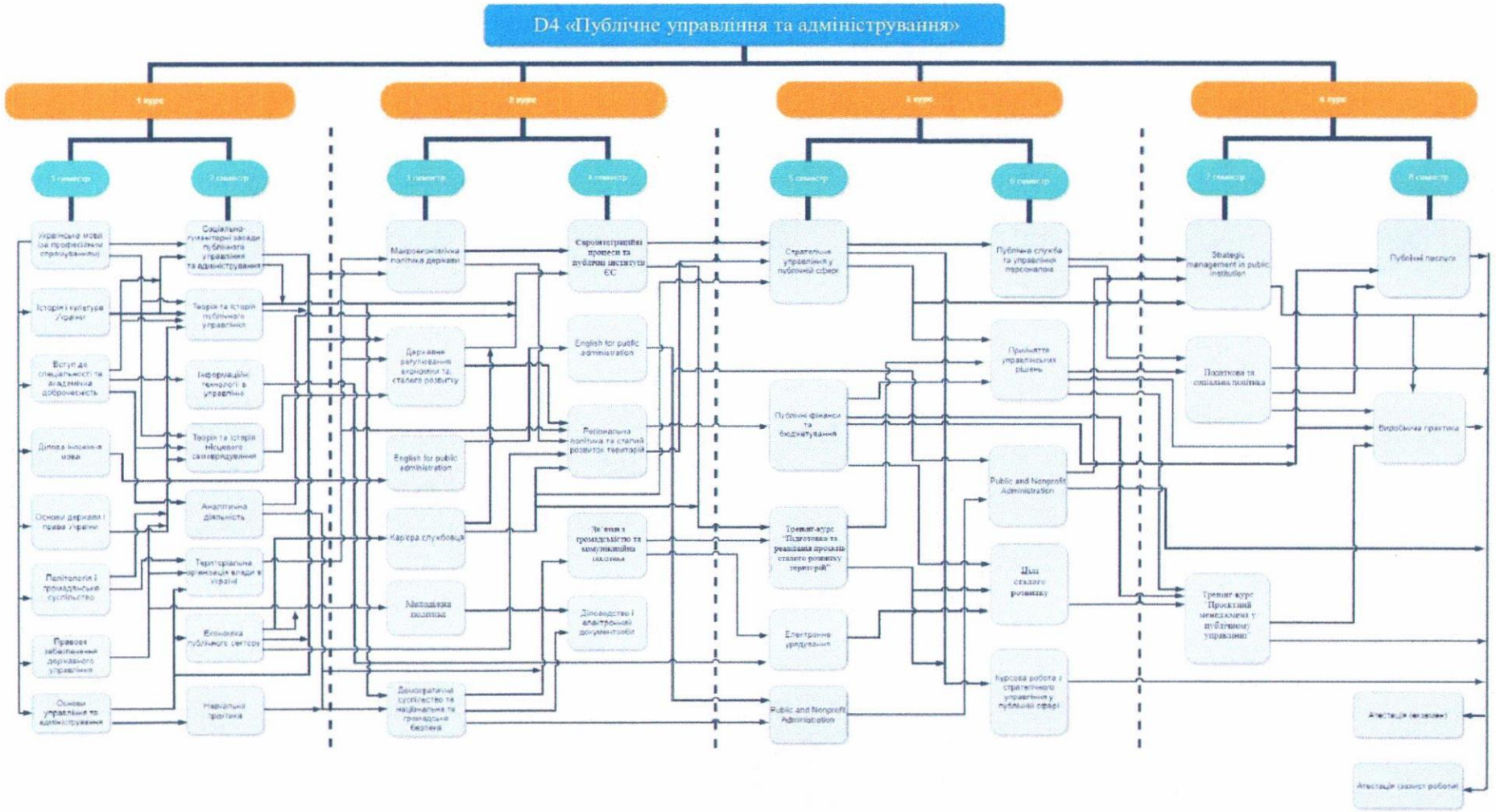
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Семестр	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові навчальні дисципліни				
Цикл загальної підготовки				
ОК1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	1	залік
ОК2	Історія і культура України	3	1	залік
ОК3	Вступ до спеціальності та академічна доброчесність	3	1	залік
ОК4	Ділова іноземна мова	3	1	залік
ОК5	Основи держави і права України	3	1	екзамен
ОК6	Соціально-гуманітарні засади публічного управління та адміністрування	3	2	залік
ОК7	Політологія і громадянське суспільство	3	1	екзамен
Дисципліни професійної підготовки				
ОК8	Теорія та історія публічного управління	3	2	екзамен
ОК9	Основи управління та адміністрування	6	1	екзамен
ОК10	Правове забезпечення державного управління	6	1	екзамен
ОК11	Теорія та історія місцевого самоврядування	3	2	екзамен
ОК12	Інформаційні технології в управлінні	3	2	екзамен
ОК13	Економіка публічного сектору	6	2	екзамен
ОК14	Територіальна організація влади в Україні	3	2	залік
ОК15	Аналітична діяльність	6	2	екзамен
ОК16	Кар'єра службовця	6	3	екзамен
ОК17	Державне регулювання економіки та	3	3	екзамен

	сталого розвитку			
ОК18	Макроекономічна політика держави	3	3	екзамен
ОК19	Демократичне суспільство та національна і громадська безпека	6	3	екзамен
ОК20	Молодіжна політика	3	3	залік
ОК21	English for public administration	9	3-4	залік, екзамен
ОК22	Євроінтеграційні процеси та публічні інститути ЄС	3	4	екзамен
ОК23	Регіональна політика та сталий розвиток територій	3	4	екзамен
ОК24	Діловодство і електронний документообіг	3	4	екзамен
ОК25	Зв'язки з громадськістю та комунікаційна політика	6	4	екзамен
ОК26	Стратегічне управління у публічній сфері	6	5	екзамен
ОК27	Публічні фінанси та бюджетування	6	5	екзамен
ОК28	Тренінг-курс "Підготовка та реалізація проєктів сталого розвитку територій"	3	5	екзамен
ОК29	Електронне урядування	3	5	екзамен
ОК30	Public and Nonprofit Administration	6	5-6	залік, екзамен
ОК31	Публічна служба та управління персоналом	6	6	екзамен
ОК32	Прийняття управлінських рішень	3	6	екзамен
ОК33	Цілі сталого розвитку	3	6	екзамен
ОК34	Strategic management in public institution	3	7	екзамен
ОК35	Тренінг-курс "Проєктний менеджмент у публічному управлінні"	3	7	екзамен
ОК36	Податкова та соціальна політика	6	7	екзамен
ОК37	Публічні послуги	3	8	екзамен
ОК38	Курсова робота з стратегічного управління у публічній сфері	3	6	публічний захист
ОК39	Кваліфікаційна робота	9	8	попередній захист

ОК40	Навчальна практика	3	2	залік
ОК41	Виробнича практика	9	8	іспит
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін:		**177**		
2. Вибіркові навчальні дисципліни				
ВК 42	Вибіркова дисципліна 1	3	3	залік
ВК 43	Вибіркова дисципліна 2	3	3	залік
ВК 44	Вибіркова дисципліна 4/Базова загальновійськова підготовка громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських (теоретична підготовка)*	3	4	залік
ВК 45	Вибіркова дисципліна 4	3	4	залік
ВК 46	Вибіркова дисципліна 5	3	4	залік
ВК 47	Вибіркова дисципліна 6	3	5	залік
ВК 48	Вибіркова дисципліна 7	3	5	залік
ВК 49	Вибіркова дисципліна 8	3	5	залік
ВК 50	Вибіркова дисципліна 9	3	6	залік
ВК 51	Вибіркова дисципліна 10	3	6	залік
ВК 52	Вибіркова дисципліна 11	3	6	залік
ВК 53	Вибіркова дисципліна 12	3	7	залік
ВК 54	Вибіркова дисципліна 13	3	7	залік
ВК 55	Вибіркова дисципліна 14	3	7	залік
ВК 56	Вибіркова дисципліна 15	3	7	залік
ВК 57	Вибіркова дисципліна 16	3	7	залік
ВК 58	Вибіркова дисципліна 17	3	8	залік
ВК 59	Вибіркова дисципліна 18	3	8	залік
ВК 60	Вибіркова дисципліна 19	3	8	залік
ВК 61	Вибіркова дисципліна 20	3	8	залік
Загальний обсяг вибіркових дисциплін:		**60**		
3.АТЕСТАЦІЯ				
ОК 62	Атестація (екзамен)	1,5	8	
ОК 63	Атестація (захист роботи)	1,5	8	
	Разом	**3**		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			**240**	

*На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 р. № 734 "Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських" (теоретична підготовка), листа Міністерства освіти і науки України від 14.03.2025 р. № 1/4893-25 "Про запровадження базової підготовки здобувачів освіти" та наказу ректора від 10.03.2025 р. № 183 "Про запровадження в університеті базової загальновійськової підготовки".

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми спеціальності D 4«Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі: публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

Гарант освітньої програми **Ірина П'ЯТНИЧУК**

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 62	ОК 63
ІК	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ЗК.1		x	x			x	x	x					x		x	x		x	x												x						x	x	x	x	x	x
ЗК.2		x	x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
ЗК.3		x	x		x	x	x	x		x			x		x		x	x	x	x					x					x	x		x				x			x	x			
ЗК.4									x			x			x	x	x				x	x	x			x	x	x		x	x	x		x			x	x	x	x	x	x	x
ЗК.5		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x			x	x	x			x	x	x	x				x	x	x	x	x	x
ЗК.6		x	x			x	x	x	x		x		x	x	x			x	x		x	x	x			x	x	x	x		x	x	x	x						x	x		
ЗК.7		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x
ЗК.8		x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ЗК.9			x		x			x	x	x	x	x		x	x	x		x	x			x		x	x		x	x	x	x		x	x				x	x	x		x	x	x
ЗК.10	x	x	x							x		x			x									x	x						x					x		x	x	x	x	x	x
ЗК.11				x																	x									x				x									
ЗК.12	x	x		x			x		x	x	x	x		x	x				x		x			x	x	x		x		x		x		x	x	x			x	x	x	x
ЗК.13	x	x	x				x		x	x	x	x		x	x	x		x	x		x	x		x	x	x	x	x		x		x		x	x	x		x	x	x	x	x
ЗК.14												x				x							x			x	x	x				x	x			x		x	x		x	x	x
ФК.1	x		x				x		x	x	x	x			x	x		x	x		x	x		x	x	x	x	x		x		x		x	x	x		x	x	x		x	x
ФК.2								x	x		x	x		x	x					x	x	x	x			x	x	x			x	x		x			x	x	x	x	x	x	x
ФК.3	x				x		x	x	x	x	x			x	x		x		x	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x		x		x	x		x	x	x	x	x	x
ФК.4												x												x		x		x	x	x		x		x			x	x		x	x		
ФК.5												x				x								x	x				x	x							x		x			x	x

| | | |

5. Матриця програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 62	ОК 63
ПРН 1		x	x			x	x	x					x		x			x	x																					x			
ПРН 2	x	x								x														x															x	x	x	x	x	x
ПРН 3				x																	x									x				x									
ПРН 4								x	x		x		x	x						x		x	x			x				x							x	x	x		x	x
ПРН 5					x			x	x	x	x			x					x			x				x		x				x			x							
ПРН 6					x					x							x			x										x		x			x			x				
ПРН 7							x								x				x						x			x		x					x							
ПРН 8									x			x			x											x		x				x		x				x			x		
ПРН 9												x																	x	x							x						
ПРН 10												x												x					x	x													
ПРН 11			x									x			x	x		x							x									x	x		x	x			x	x
ПРН 12											x			x							x				x					x					x					x		
ПРН 13																x	x					x	x			x		x		x				x	x			x			x	x
ПРН 14									x						x	x						x				x	x					x		x			x			x		x

| | | |

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладі вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Гарант освітньої програми **Ірина П'ЯТНИЧУК**