МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА
“ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ”

третього (освітньо-наукового) рівня

за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Освітня кваліфікація: Доктор філософії з публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради _____ Ігор ЦЕПЕНДА

(протокол № 09 від “27” серпня 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію

з “01” вересня 2025 р.

В.о.ректора _____ Ігор ЦЕПЕНДА

(наказ № 60/06-15-С від “29” серпня 2025 р.)

Івано-Франківськ, 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-наукової програми

ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми _____ д. н. з держ. упр., професор Інна СУРАЙ

Члени робочої групи

_____ д. е. н., професор Валентина Якубів

_____ к. е. н., доцент Ольга ЖУК

_____ д. н. з держ. упр., професор Олег Дєгтяр

_____ к. н. з держ. упр, доцент Мирослав БУРИК

ВНЕСЕНО:
Кафедра публічного управління та адміністрування
Протокол № 14 від «30» червня 2025 р.
Завідувач кафедри _____ Ольга ЖУК

ПОГОДЖЕНО:
Вченою радою факультет управління
Протокол № 11 від «30» червня 2025 р.
Голова вченої ради _____ Ірина П'ЯТНИЧУК

НАДАНО ЧИННОСТІ
Наказ ректора № 60/06-15 С від "29"серпня 2025 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:
«01» вересня 2025 р.
Навчально-методичний відділ

Начальник _____ Ірина СОЛОНЕЦЬ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» третього рівня вищої освіти розроблена на основі проєкту Стандарту вищої освіти України третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня «доктор філософії» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування», затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №8 від "30" серпня 2018 р.). Розробники освітньо-професійної програми: д.е.н., проф. Якубів В.М., д.п.н., проф. Нагорняк М.М., к.держ.упр. Боднарчук В.Д., к.держ.упр., доц. Шикеринець В.В.

Враховуючи зауваження стейкхолдерів, ОП була переглянута робочою групою у 2020 році, затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №7 від "31" серпня 2020 р.) та введено в дію Наказом ректора №20/20-с від "31" серпня 2020 р.

На основі пропозицій стейкхолдерів, ОП була переглянута робочою групою у 2021 році, затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №6 від «24» червня 2021 р.) та введено в дію Наказом ректора №18/20-с від «29» червня 2021р.

у 2025 році на основі пропозицій стейкхолдерів, освітня програма була переглянута робочою групою та внесено пропозиції. Освітню програму розглянуто та затверджено Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» (протокол № 09 від «27» серпня 2025 р.). В новій редакції освітню програму за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» введено в дію Наказом в.о. ректора № 60/06-15 С від "29"серпня 2025 р.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Сурай Інна Геннадіївна – доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування, гарант ОП
2. Жук Ольга Іванівна – кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування
3. Якубів Валентина Михайлівна – доктор економічних наук, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування
4. Дєгтяр Олег Андрійович – доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування
5. Бурик Мирослав Мирославович – кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Смушак М.В. – заступник міського голови, директор департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики, Івано-Франківської міської ради.

2. Кропельницька С.О. – директорка Проектно-освітнього центру розвитку інновацій та інвестицій в регіоні «Агенти змін» Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, доцент кафедри фінансів, кандидат економічних наук, доцент.

3. Пархоменко-Куцевіл О.І. – доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування, Університет Григорія Сковороди в Переяславі.

4. Мельничук В.І. – начальник відділу електронного забезпечення Івано-Франківської обласної ради.

5. Федорчак О.В. – доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного врядування Національного університету «Львівська політехніка».

1. Профіль освітньо-наукової програми зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» (доктор філософії з публічного управління та адміністрування)

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Карпатський національний університет імені Василя Стефаника Факультет управління Кафедра публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти. Науковий ступінь: доктор філософії, галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування» Кваліфікація в дипломі: Доктор філософії публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньо-наукової програми	Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» третього (доктора філософії) рівня вищої освіти
Тип диплому та обсяг освітньо-наукової програми	Диплом доктора філософії, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, з них: 60 кредитів ЄКТС – освітня складова програми, термін навчання 4 роки
Форма здобуття освіти	Очна (денна, вечірня), заочна
Наявність акредитації	Акредитовано до 01.07.2027 р.
Цикл/рівень	Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень
Передумови	Наявність освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста або освітнього ступеня магістра
Мова(и) викладання	Українська, окремі дисципліни англійською мовою
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-наукової програми	https://cqa.cnu.edu.ua/publichne-upravlinnia-ta-administruvannia-2/
2 - Мета освітньо-наукової програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців ступеня доктора філософії за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування», які здатні проводити оригінальні самостійні наукові дослідження, результати яких мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, здійснювати науково-педагогічну діяльність, ідентифікувати та розв'язувати комплексні проблеми з публічного управління та адміністрування в практичній діяльності для уникнення, профілактики (попередження) ризиків зовнішнього та внутрішнього середовищ та забезпечення сталого розвитку.	
3 - Характеристика освітньо-наукової програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань - D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність - D4 «Публічне управління та адміністрування», доктор філософії публічного управління та адміністрування (публічне управління та адміністрування; теоретичні та прикладні проблеми публічного управління та адміністрування; державна політика та стратегічне управління; галузеве та регіональне управління; місцеве самоврядування; електронне урядування)

Орієнтація освітньо-наукової програми	**Дослідницька і прикладна.** Освітньо-наукова програма зорієнтована на формування нових теоретико-методологічних та науково-прикладних основ публічного управління та адміністрування, а також практичних рекомендацій з питань удосконалення системи управління та адміністрування у публічній сфері. Програма передбачає комплексний підхід до управління та адміністрування публічними інститутами і процесами, що реалізується через проведення наукових досліджень, навчальну складову та практичну підготовку.
Основний фокус освітньо-наукової програми та спеціалізації	**Об'єкти вивчення та/або діяльності:** управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, установах, організаціях різних рівнів. **Цілі навчання:** підготовка фахівців вищого рівня кваліфікації, здатних формулювати і розв'язувати комплексні наукові й практичні проблеми публічного управління та адміністрування, організовувати та здійснювати науково-дослідну, викладацьку, управлінську та адміністративну діяльність. **Теоретичний зміст предметної області:** наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному місцевому та організаційному рівнях й управління та адміністрування у всіх сферах публічної діяльності. **Методи, методики та технології наукового пізнання,** загальнонаукові та специфічні методи дослідження; моніторингу, аналітичної обробки інформації та інтерпретації інформації, забезпечення вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, електронного урядування. **Інструменти та обладнання:** інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення. **Фокус освітньо-наукової програми.** Освіта у сфері публічного управління з фокусуванням на підготовку здобувачів ступеня доктора філософії, що здатні провадити наукові дослідження, реалізовувати наукові проєкти задля досягнень цілей сталого розвитку на різних рівнях управління. **Ключові слова:** публічне управління, адміністрування, наукові проєкти та програми, місцеве самоврядування, державна політика, публічна політика, стратегічне управління, сталий розвиток, електронне урядування.
Особливості та відмінності програми	Освітньо-наукова програма передбачає: 1) формування компетентностей та навиків проведення наукових досліджень, що присвячені питанням удосконалення публічного управління та адміністрування на загальнодержавному та місцевому рівнях та підготовку дисертаційної роботи; 2) формування науково-педагогічних працівників, наукових працівників у галузі знань D4 та публічних службовців з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати

	існуючі методи управління та адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень; 3) формування навиків з підготовки і реалізації науково-дослідницьких проєктів щодо удосконаленню системи публічного управління та адміністрування. Підготовка наукових праць (тез конференцій, наукових статей, розділів монографій тощо) та захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії публічного управління та адміністрування здійснюється згідно з чинним законодавством.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Практична фахова діяльність, науково-дослідна, експертна, консультативна діяльністья, науково-педагогічна діяльність у галузі знань D4. Працевлаштування в органах влади різних рівнів, установах, організаціях, підприємствах державного, комунального, приватного, неурядового секторів, закладах науки та освіти. Здобувачі вищої освіти після виконання освітньо-наукової програми можуть виконувати професійно обов'язки відповідно до Класифікації видів економічної діяльності у наступних сферах: 1. Державне управління й оборона, обов'язкове соціальне страхування (секція O; секція S: розд. 94 – діяльність громадських організацій). 2. Освіта (секція P: розд. 85.42, 85.5); 3. Професійна, наукова та технічна діяльність (секція M: розд. 70.2, 72). Перелік посад визначається за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»: (редакція від 18.08.2020р.) за кодами: 1110, 1120, 1141, 1142, 1143, 1210, 1229, 1231, 1232, 1234, 1238, 131, 1474, 1475, 1479, 2310, 2359, 2412, 2419, 2433, 2447 та інші керівні посади.
Подальше навчання	Навчання впродовж життя, самовдосконалення, підвищення кваліфікації за допомогою семінарів, тренінгів, стажувань тощо. Можливість продовжити наукові дослідження підготовку в докторантурі (8-й рівень Національної рамки кваліфікацій).
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на основі поєднання проблемно-орієнтованого індивідуалізованого навчання, самонавчання, науково-дослідної діяльності, апробації результатів наукових досліджень, науково-педагогічної практики. Лекційні курси, семінарські заняття, консультації наукового керівника, самонавчання, проходження педагогічної практики, участь у науково-комунікативних заходах, стажуваннях, наукова робота, апробація наукових результатів, впровадження результатів наукової роботи, виконання індивідуального плану роботи тощо. Навчання орієнтоване на набуття компетентностей, необхідних для розв'язання наукових і прикладних завдань у галузі публічного управління та адміністрування.

	Оволодіння методологією наукової роботи, здійснення самостійного наукового дослідження, отримання навичок науково-педагогічної роботи у вищій школі, а також підготовки науково-дослідницьких проєктів.
Оцінювання	**Поточний контроль:** щосеместровий звіт відповідно до індивідуального плану роботи здобувача; усне або письмове опитування, поточне тестування, апробація результатів досліджень на наукових конференціях; публікація результатів досліджень в фахових наукових виданнях та/або виданнях, що входять до наукометричної бази Scopus чи Web of Science; дискусії, круглі столи, тренінги, семінари, презентації тощо. **Підсумковий контроль:** екзамен або залік (диференційований залік); атестація здобувачів вищої освіти – презентація результатів дисертаційного дослідження на науковому міжкафедральному семінарі; публічний захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність ідентифікувати комплексні проблеми публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати наукові та прикладні підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та формування нових цілісних знань та практики реалізації системи публічного управління та адміністрування
Загальні компетентності (ЗК)	**ЗК 1.** Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору. **ЗК 2.** Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми. **ЗК 3.** Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проєкти та автономно працювати під час їх реалізації. **ЗК 4.** Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору. **ЗК 5.** Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво. **ЗК 6**. Здатність організовувати та проводити навчальний процес у вищій школі, розробляти методичне забезпечення навчального процесу з публічного управління та адміністрування
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	**ФК 1.** Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної й управлінської діяльності. **ФК 2.** Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей. **ФК 3.** Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів у сфері публічного управління та адміністрування. **ФК 4.** Здатність формувати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку системи публічного управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації. **ФК 5.** Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними та науково-дослідними проєктами на різних рівнях

	публічного управління та адміністрування. **ФК 6.** Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань. **ФК 7.** Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування. **ФК 8.** Здатність формувати нові підходи та адаптувати кращі практики (в т.ч. із зарубіжної практики) електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку. **ФК 9.** Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності. **ФК 10.** Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях та умовах невизначеності та реформування, а також з метою їх запобігання. **ФК 11.** Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування. **ФК 12.** Здатність до проведення маркетингових та соціологічних досліджень, й моделювання процесів в публічному управлінні.
7 - Програмні результати навчання	
	Знання, розуміння та вміння: **ПРН** 1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування. **ПРН 2.** Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності. **ПРН 3.** Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування. **ПРН 4.** Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології, маркетингові та соціологічні дослідження та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності. **ПРН 5.** Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проєктами, реєстрації прав інтелектуальної власності. **ПРН 6.** Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями стратегічного сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування. **ПРН 7.** Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку. **ПРН 8.** Уміти готувати проєктні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування. **ПРН 9.** Уміти розробляти проєкти законодавчих та нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та

	наслідки запроваджених правових норм. **ПРН 10.** Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування. **ПРН 11.** Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення. **ПРН 12.** Уміти організовувати й проводити навчальний процес у вищій школі, розробляти методичне забезпечення навчального процесу у галузі публічного управління та адміністрування, викладати спеціальні навчальні дисципліни з публічного управління у закладах освіти. **ПРН 13.** Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблемні питання публічного управління втч із зарубіжними дослідниками, готувати проєкти.
8- Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-наукову програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються фахівці-практики з публічного управління. У реалізації програми також можуть брати участь зарубіжні науково-педагогічні працівники та експерти.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення університету відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої світи і є достатнім для забезпечення високої якості освітнього процесу, зокрема: 1. Навчальні приміщення (наявність документів, що засвідчують право власності університету на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу). 2. Відповідність навчальних корпусів університету показникам нормованої площі. 3. Повна забезпеченість потребам освітніх програм університету: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів. 4. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями здобувачів (з врахуванням заочної форми навчання). Наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (їдальні, центр розвитку творчості та культури, спортивні майданчики і зали, медичний кабінет).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає ліцензійним вимогам, щодо підготовки фахівців зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування». Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, індивідуальні завдання практичної спрямованості; завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, творчі завдання). Також викладачі готують та забезпечують видання авторських посібників, навчально-методичних посібників, монографій.

9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну здобувачами у відповідності до угод про співробітництво (в т.ч. онлайн).
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну здобувачами за проектами з міжнародної кредитної мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Передбачено відповідно до Правил прийому Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

Перелік дисциплін освітньо-професійної програми наведений у таблиці 2.

Таблиця 2

Перелік дисциплін освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	9	залік
ОК 2	Організація наукової діяльності	6	залік
ОК 3	Філософія і методологія науки	3	залік
ОК 4	Інноваційні педагогічні технології у вищій освіті та професійна етика	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових дисицплін п. 1:		**21**	
2. Цикл професійно-наукової підготовки			
ОК 5	Управління науково-дослідницькими проектами	3	іспит
ОК 6	Теорія та практика публічного управління	3	іспит
ОК 7	Методологія публічного управління	3	іспит
ОК 8	Інформаційно-аналітичні та комунікативні технології в наукових дослідженнях	3	іспит
ОК 9	Правові аспекти публічного управління	3	іспит
ОК 10	Електронне урядування та електронна демократія	3	іспит
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін п. 2.		**18**	
3. Цикл практичної підготовки			
ОК 11	Педагогічна практика	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін п. 3		**3**	
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін п. 1-3		**42**	
4. Вибіркові навчальні дисципліни			
ВК 1	Вибіркова дисципліна №1	3	іспит
ВК 2	Вибіркова дисципліна №2	3	іспит
ВК 3	Вибіркова дисципліна №3	3	іспит
ВК 4	Вибіркова дисципліна №4	3	залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна №5	4	іспит
ВК 6	Вибіркова дисципліна №6	4	залік
Загальний обсяг вибіркових дисциплін п. 4:		**18**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**60**	

2. Перелік компонент освітньо-наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Згідно Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, освітньо-наукова програма включає чотири складові, які передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напряму в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;
- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;
- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;
- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти.

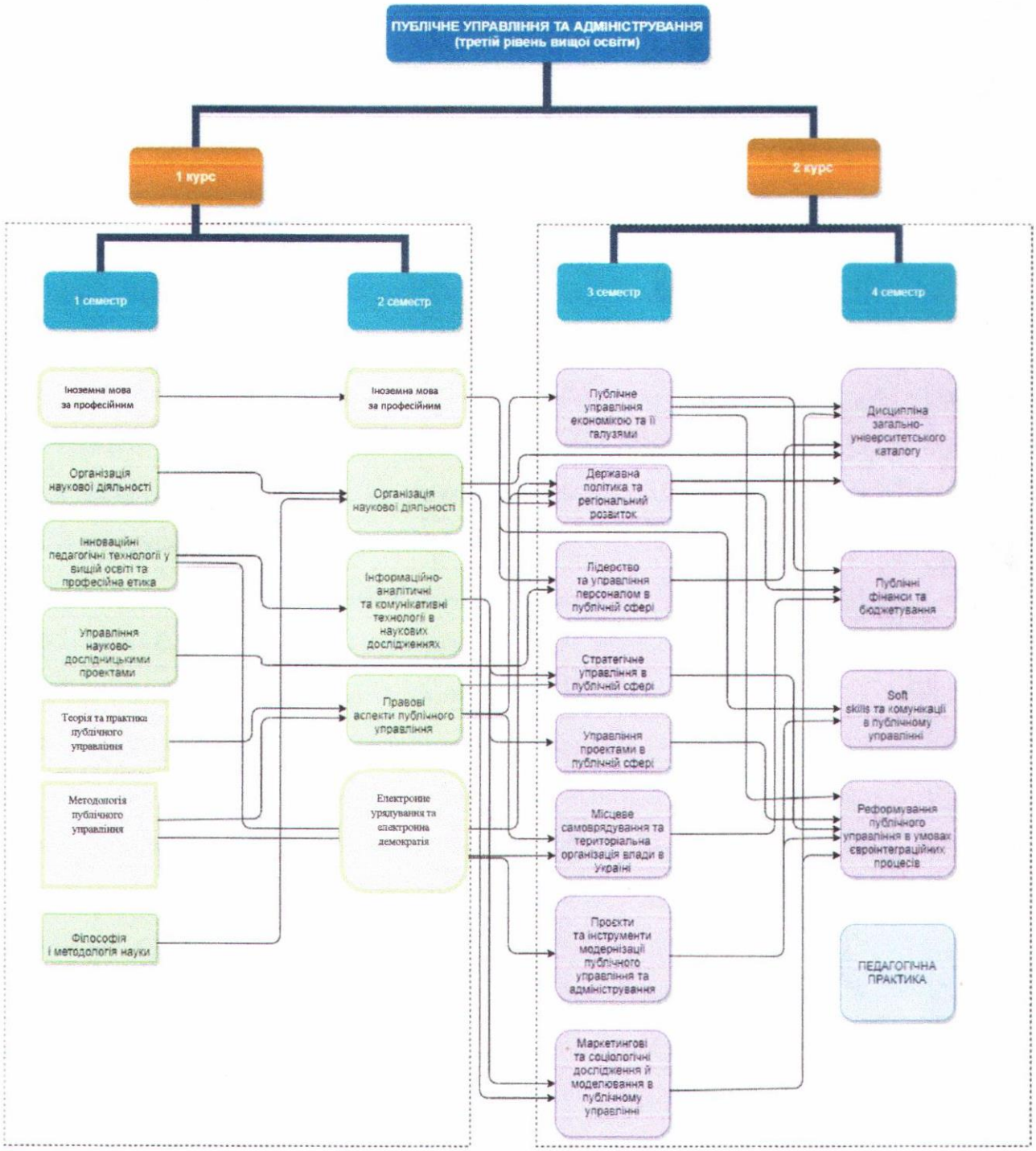
Розподіл змісту освітньо-наукової програми представлений у таблиці 1.

Таблиця 1

Розподіл змісту освітньо-наукової програми

Код н/д	Компоненти освітньо-наукової програми	Кількість кредитів	Кількість навчальних годин
1	2	3	4
1.	**Обов'язкові навчальні дисципліни**	**42**	126
1.1.	Цикл загальної підготовки	21	63
1.2.	Цикл професійно-наукової підготовки	18	54
1.3.	Цикл практичної підготовки	3	9
2.	**Вибіркові дисципліни**	**18**	54
Загальний обсяг освітньої програми		**60**	180
3.	**Науково-дослідна робота**	**180**	540
Разом:		**240**	720

2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-наукової програми спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня доктора філософії із присвоєнням кваліфікації: доктор філософії публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4.Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8	ВК9	ВК10	ВК11	ВК12
ІК		+			+	+	+					+								+			+
ЗК1		+	+	+				+			+		+								+		
ЗК2			+	+		+		+			+	+					+				+		+
ЗК3	+	+			+		+	+					+		+		+		+			+	+
ЗК4	+	+	+	+				+			+					+					+		
ЗК5	+	+		+	+			+									+				+		+
ЗК6			+	+		+	+		+	+	+	+	+	+				+		+		+	
ФК1		+	+	+	+		+				+	+				+					+		
ФК2						+	+	+	+	+				+					+	+		+	
ФК3	+	+	+		+		+										+			+	+		
ФК4							+		+	+		+	+	+	+		+	+	+	+			
ФК5					+	+	+	+							+						+		+
ФК6		+		+	+		+						+		+	+					+		
ФК7	+			+			+	+	+			+		+		+		+		+	+		
ФК8							+		+	+							+		+			+	+
ФК9		+		+	+			+			+	+	+	+	+		+				+		
ФК10					+					+			+		+	+				+	+		+
ФК11							+		+	+	+	+	+				+	+					+
ФК12							+	+											+	+			

Гарант освітньої програми Інна СУРАЙ

5.Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8	ВК9	ВК10	ВК11	ВК12
ПРН 1	+	+	+			+	+		+			+						+				+	
ПРН 2		+	+	+				+			+										+		
ПРН 3		+	+				+	+				+	+	+		+	+			+	+		
ПРН 4	+			+				+		+							+		+	+	+		+
ПРН 5	+	+	+	+	+			+			+				+		+				+		
ПРН 6							+		+	+		+	+	+	+	+		+				+	
ПРН 7							+	+	+	+							+	+					+
ПРН 8	+	+			+			+	+			+	+		+				+		+		+
ПРН 9						+	+		+	+		+		+				+				+	
ПРН 10					+		+	+		+							+		+	+	+		+
ПРН 11		+	+		+	+	+	+				+	+	+		+				+			+
ПРН 12	+			+				+			+					+					+		
ПРН 13	+						+	+									+						+

Гарант освітньої програми Інна СУРАЙ

6. Система забезпечення якості

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» система внутрішнього забезпечення якості освіти Інституту передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-наукових програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Інституту, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів ступеня доктора філософії за кожною освітньо-науковою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітньо-наукові програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Інституту та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

Система зовнішнього забезпечення якості освітньої та наукової складових підготовки докторів філософії в Інституті передбачає здійснення таких процедур і заходів, визначених Законом України «Про вищу освіту»:

1) забезпечення ефективності процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Інституту та якості вищої освіти;

2) забезпечення наявності системи проведення процедур зовнішнього забезпечення якості;

3) забезпечення наявності оприлюднених критеріїв прийняття рішень відповідно до стандартів та рекомендацій забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти;

4) налагодження доступного і зрозумілого звітування;

5) проведення періодичних перевірок діяльності систем забезпечення якості та механізмів роботи з отриманими рекомендаціями; 6) інших процедур і заходів.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»; ДСТУ - ДСТУ ISO 9001:2015 "Системи управління якістю. Вимоги" наведено на структурно-логічній схемі.

Гарант освітньої програми Інна СУРАЙ