

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПРАВО**

**Першого (бакалаврського) рівня
за спеціальністю D8 Право
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Освітня кваліфікація: Бакалавр права**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

**Голова вченої ради _____Ігор ЦЕПЕНДА
(протокол № __ від _____ 2026 р.)**

**Освітня програма вводиться в дію
з _____ 2026 р.**

**Ректор _____Валентина ЯКУБІВ
(наказ № __ від _____ 2026 р.)**

м. Івано-Франківськ, 2026 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ЗАПРОПОНОВАНО¹:

Гарант освітньої програми _____ Козич Ігор Васильович, завідувач кафедри політики у сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права;

Члени робочої групи:

_____ Микитин Юрій Іванович, директор Навчально-наукового юридичного інституту;
_____ Олійник Оксана Степанівна, заступник директора Навчально-наукового юридичного інституту;

_____ Яремак Зоряна Василівна, завідувач кафедри трудового, екологічного та аграрного права;

_____ Адамович Сергій Васильович, завідувач кафедри теорії та історії держави і права;

_____ Кернякевич-Танасійчук Юлія Володимирівна, завідувач кафедри судочинства;

_____ Гейнц Руслана Миколаївна, завідувач кафедри цивільного права;

_____ Розвадовський Володимир Іванович, завідувач кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права;

_____ Цепенда Андрій Ігорович, начальник відділу договірної роботи управління юридичного забезпечення Івано-Франківської філії ТОВ «Газорозподільні мережі України», заступник голови відділення Асоціації правників України в Івано-Франківській області;

_____ Гамалюк Марта Богданівна, голова студентського сенату Навчально-наукового юридичного інституту, здобувач вищої освіти, академічна група ПР-41.

ВНЕСЕНО:

Спільним засіданням кафедр навчально-наукового юридичного інституту
Протокол № _____ від « _____ » _____ 2026 р.

Голова спільного засідання кафедр _____ Юрій МИКИТИН

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту
Протокол № _____ від « _____ » _____ 2026 р.

Голова вченої ради _____ Юрій МИКИТИН

НАДАНО ЧИННОСТІ:

Наказ ректора № _____ від « _____ » _____ 2026 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

« _____ » _____ 2026 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник _____ Ірина СОЛОНЕЦЬ

¹ Зміни та доповнення до ОПП «Право» поширюються на здобувачів вищої освіти 2025-2029 р.н.

ПЕРЕДМОВА

Підготовка юристів у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника (на той час Івано-Франківському педагогічному інституті імені Василя Стефаника) започаткована в 1992 році і здійснювалась на базі відділення з правознавства історичного факультету, а з 1 вересня 1994 року – на базі новоствореного юридичного факультету. У червні 2003 р. спеціальність «Правознавство» акредитовано за IV рівнем «магістр». У 2009 році на підставі ОКР магістр відбулася повторна акредитація (рішення ДАК 77 від 07.05.2009 р., наказ МОН України від 12.06.2009 р. № 2411-Л).

Освітньо-професійна програма (ОП) «Право» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право була розроблена з огляду на зміни в нормативно-правовому регулюванні підготовки здобувачів вищої освіти (наказ МОН України № 1151 від 06.11.2015 р. «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом МОН України від 01.06.2016 року № 600) та затверджена Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 7 від 30.08.2016 р.). ОП введена в дію з 01.09.2016 р. наказом ректора № 59/06-13-С від 31.08.2016 р.

Оновлення змісту ОП мало місце у 2017 і 2019 роках та схвалено рішеннями Вченої ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», протокол № 7 від 27.06.2017 р. та протокол № 2 від 26.02.2019 р. Основні зміни в ОП внесені у 2019 році і були пов'язані з необхідністю приведення ОП у відповідність до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України №1379 від 12.12.2018 року. ОП 2019 р. введено в дію з 2.09.2019 р. наказом ректора № 17/06-03-С від 27.02.2019 р.

У 2020 році ОП успішно пройшла акредитацію (рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 14.05.2020, протокол № 8 (25)).

Оновлення ОП відбулося у 2022 році відповідно до вимог Положення про освітні програми у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, затвердженого Вченою радою в редакції від 27.06.2022 р., протокол № 6 та було пов'язане із затвердженням наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644 нової редакції Стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Чергове оновлення ОПП відбулося на підставі та на виконання Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 30 серпня 2024 р. № 1021, наказу Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти», розпорядження ректора «Про оновлення освітніх програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 11 лютого 2025 року №32-р. У зв'язку з цим та на виконання розпорядження ректора «Про оновлення освітніх програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 11 лютого 2025 року №32-р, наказу ректора «Про включення базової загальної підготовки до освітніх програм університету» від 15.04.2025 р. №304 розпорядженням директора навчально-наукового юридичного інституту №45 від 15 квітня 2025 року було

створено робочу групу для внесення змін до освітньо-професійної програми “Право” ОР бакалавр спеціальності «Право».

Крім того, у зв'язку із завершенням процедури перейменування університету, відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 14 квітня 2025 року № 565 «Про перейменування Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та його відокремленого структурного підрозділу», від 08 серпня 2025 року № 1125 «Про затвердження Статуту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» та відповідно до ухвали Вченої ради Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 27 серпня 2025 року, протокол № 09, до ОПП внесено зміни у частині назви університету. Відповідно, робоча група з урахуванням зазначених загальних та локальних актів, а також з урахуванням рекомендацій ЕГ та ГЕР, що були висловлені в процесі акредитації, напрацювала Проєкт ОПП “Право” першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю D8 Право галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, яка була затверджена і введена в дію з 1 вересня 2025 року.

Оновлення освітньо-професійної програми у 2026 році зумовлене двома пов'язаними між собою Підставами. Перша з них - перерозподіл обсягу освітньої програми між обов'язковою та вибірковою складовими. Спеціальність D8 Право належить до спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, а отже обсяг вибірових освітніх компонентів може становити не менше 10 відсотків загального обсягу освітньої програми (пункт 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту»). За новим розподілом обсяг обов'язкових освітніх компонентів становить 213 кредитів ЄКТС (88,75 відсотка), вибірових - 27 кредитів ЄКТС (11,25 відсотка). Унаслідок цього перелік обов'язкових освітніх компонентів розширено: до нього включено десять нових компонентів загальним обсягом 33 кредити ЄКТС, при цьому жодного компонента попередньої редакції програми не вилучено.

Друга підстава - запровадження обов'язкової навчальної дисципліни «Основи національного спротиву». Її включено до освітньої програми на виконання наказу ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 20.07.2026 № 968, виданого на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 30.06.2026 № 1002 і від 14.07.2026 № 1163. Обсяг дисципліни становить 6 кредитів ЄКТС, з яких 3 кредити аудиторної підготовки опановуються на першому році навчання, а 3 кредити практичної підготовки - на другому; формою підсумкового контролю за кожною частиною є залік. Кредити для впровадження дисципліни вивільнено внаслідок зазначеного вище перерозподілу обсягу між обов'язковою та вибірковою складовими, без збільшення загального обсягу освітньої програми.

Відповідно до пунктів 2.6, 2.7 і 2.9 додатка 1 до наказу ректора від 20.07.2026 № 968 перелік програмних компетентностей доповнено загальною компетентністю ЗК17, а перелік програмних результатів навчання - програмним результатом навчання ПРН23. Обидві позиції запроваджені закладом вищої освіти та забезпечуються зазначеною дисципліною.

Загальний обсяг освітньої програми залишився незмінним - 240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітніх компонентів, спрямованих на забезпечення загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, визначених Стандартом вищої освіти, становить 213 кредитів ЄКТС за встановленого мінімуму 150

кредитів ЄКТС; обсяг практичної підготовки - 15 кредитів ЄКТС, з яких 6 кредитів ЄКТС становить практика в судах, органах прокуратури та адвокатури за встановленого мінімуму 5 кредитів ЄКТС. Мета освітньої програми, її фокус та інтегральна компетентність не переглядалися. Логіко-структурну схему вивчення освітніх компонентів оновлено відповідно до нового переліку.

ОП Право реалізується всіма кафедрами навчально-наукового юридичного інституту – кафедрою теорії та історії держави і права, кафедрою конституційного, міжнародного та адміністративного права, кафедрою цивільного права, кафедрою політики у сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права, кафедрою трудового, екологічного та аграрного права, кафедрою судочинства, кафедрою правоохоронної діяльності.

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Керуючий партнер «Адвокатське бюро "Міських і партнери» Оксана МІСЬКІВ.
2. Голова Івано-Франківського апеляційного суду Віталій ДЕВЛЯШЕВСЬКИЙ
3. Директор Департаменту адміністративних послуг Івано-Франківської міської ради Богдан ПИТЕЛЬ

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D8 «ПРАВО»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Карпатський національний університет імені Василя Стефаника навчально-науковий юридичний інститут
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, строк навчання 3 роки 10 місяців. Обсяг освітньої програми на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: - не менше 150 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю; - не менше 15 кредитів ЄКТС спрямовується на практику у сфері права, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у тому числі, обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. Університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D8 Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС.
Форма здобуття освіти	Очна (денна), заочна
Наявність акредитації	ОП акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (Україна). Сертифікат про акредитацію №12253 від 16.05.2025 р.
Цикл/рівень програми	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта або освітній ступінь молодший бакалавр (освітньо-професійний ступінь молодший бакалавр). Умови вступу визначаються відповідно до Правил прийому до Карпатського національного університету імені Василя Стефаника. Прийом на навчання на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D8 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право.
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 30.07.2030 р.

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Навчально-науковий юридичний інститут – освітні програми https://law.cnu.edu.ua/or-bakalavr/
2. Мета освітньої програми	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка фахівців, які володіють загальними і спеціальними компетентностями, необхідними для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної правничої діяльності на базі концептуальних наукових та практичних знань, критичного осмислення теорій, принципів, методів і понять, в основі яких покладені права людини.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право. Спеціальність – D8 Право. Об'єкт вивчення: право як соціальне явище; вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна вища освіта в галузі права. ОПП спрямована на оволодіння фундаментальними та прикладними знаннями у сфері права, необхідними для розуміння природи і змісту основних правових інститутів, меж правового регулювання різних суспільних відносин та застосування норм права. Ключові слова: історія права, право, матеріальні та процесуальні норми права, правове регулювання, законодавство, права людини, правозастосування, захист прав людини.
Особливості програми	ОПП спрямована на підготовку фахівців до професійної діяльності у сфері «регульованих професій», а тому є типовою для спеціальності D8 Право. ОПП забезпечує пропорційність у викладанні дисциплін загальної і професійної підготовки майбутнього юриста, збалансоване поєднання теоретичної та практичної складової. Основним фокусом програми є поглиблене вивчення професійно-орієнтованих правових дисциплін. Аналіз правових норм у процесі вивчення профільних дисциплін ґрунтується на системному тлумаченні приписів та формуванні навиків їх практичної реалізації, шляхом аналізу конкретних практичних ситуацій та судових справ. Значна увага приділяється формуванню soft skills, необхідних для правничої діяльності.

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Бакалавр права згідно з Національним класифікатором України (Класифікатором професій ДК 003:2010) може займати первинні посади у сфері державного управління загального характеру, у сфері юстиції та правосуддя, у сфері права (адвокатська діяльність, нотаріальна діяльність, інша юридична діяльність), консультування з питань господарської діяльності, діяльності політичних партій тощо, зайняття яких не вимагає освітньої кваліфікації магістр. Це, зокрема: 3431. Секретарі адміністративних органів 3432. Відповідальний секретар колегії судової 3432. Державний виконавець 3432. Конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції) 3432. Секретар судового засідання 3432. Секретар суду 3432. Судовий виконавець 3432. Судовий розпорядник 3435.3 Організатор діловодства (система судочинства) 3436.1 Помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.9 Помічник адвоката 3436.9 Помічник нотаріуса 3436.9 Помічник нотаріуса державного 3436.9 Помічник члена комісії 3436.9 Помічник юриста (інші види юриспруденції) 3450. Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи 3451. Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання 3452. Фахівці кримінально-виконавчої служби 3452. Інспектор (пенітенціарна система) (з дипломом бакалавра) 5162. Помічник слідчого
Подальше навчання	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.

5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Програмою передбачено: студентоцентроване навчання, самонавчання, практична підготовка. Викладання проводиться у формі: лекцій-дискусій; семінарських занять, практичних та лабораторних занять, на яких вирішуються юридичні кейси; консультацій з викладачами; самостійної роботи на основі підручників, навчально-методичних посібників та методичних рекомендацій. Практичні навички набуваються під час проходження практик. Технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо.
-------------------------------	--

Оцінювання	Система оцінювання студентських досягнень здійснюється на основі накопичувальної системи оцінювання знань за 100-бальною шкалою. Відповідно до видів контролю набутих студентом знань та вмінь, 100-бальна шкала передбачає врахування поточних оцінок, балів за контрольні роботи, балів за індивідуальну, наукову роботу, а також екзаменаційних балів. Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, мультимедійні презентації, есе, контрольні роботи, іспити, заліки, захист курсових робіт, захист звітів про проходження практик, атестація випускників (атестаційний іспит). Під час вивчення дисципліни студент зобов'язаний: - систематично відвідувати заняття; - приймати активну участь у роботі на семінарських заняттях; - вчасно виконувати завдання, які зазначено у силабусі; - дотримуватися принципів академічної доброчесності.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. <i>ЗК13.1. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</i> <i>ЗК13.2. Здатність використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</i> ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК16*. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК17**. Здатність діяти відповідально та ефективно в умовах воєнних, безпекових і кризових загроз, брати участь у національному спротиві для забезпечення особистої і колективної безпеки та захисту України.

	<i>* ЗК16 запроваджена згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 13 червня 2024 р. № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти».</i> <i>** ЗК17 запроваджена наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 20.07.2026 № 968 (Додаток 1, п. 2.6).</i>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. <i>СК5.1. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права.</i> <i>СК5.2. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного приватного права.</i> СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. <i>СК7.1. Здатність застосовувати норми та інститути конституційного права.</i> <i>СК7.2. Здатність застосовувати норми та інститути адміністративного права і адміністративного процесуального права.</i> <i>СК7.3. Здатність застосовувати норми та інститути цивільного і цивільного процесуального права.</i> <i>СК7.4. Здатність застосовувати норми та інститути трудового права.</i> <i>СК7.5. Здатність застосовувати норми та інститути кримінального і кримінального процесуального права.</i> СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. <i>СК14.1. Здатність до консультування з правових питань, зокрема щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів.</i> <i>СК14.2. Здатність дотримуватися вимог професійної етики та норм щодо нерозголошення персональних даних і конфіденційної інформації.</i> СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

7. Програмні результати навчання

- ПРН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- ПРН2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
- ПРН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- ПРН4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
- ПРН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- ПРН6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
- ПРН7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- ПРН8.1. Застосовувати інститути міжнародного публічного права.*
- ПРН8.2. Застосовувати інститути міжнародного приватного права.*
- ПРН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- ПРН10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
- ПРН11. Мати базові навички риторики.
- ПРН12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- ПРН13.1. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального права.*
- ПРН13.2. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм процесуального права.*
- ПРН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
- ПРН15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- ПРН16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
- ПРН17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- ПРН18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
- ПРН19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- ПРН20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
- ПРН21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- ПРН22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
- ПРН23*. Діяти в умовах надзвичайних ситуацій і воєнних загроз, надавати домедичну допомогу за алгоритмами MARCH і PAWS, використовувати сучасні навігаційні системи та засоби зв'язку, виконувати базові дії зі стрілецькою зброєю, ідентифікувати мінно-вибухові загрози, застосовувати тактичні навички для захисту й евакуації населення, протидіяти ворожому інформаційному впливу та діяти на місцевості з урахуванням загроз, пов'язаних із застосуванням безпілотних літальних апаратів.
- * ПРН23 запроваджений наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 20.07.2026 № 968 (Додаток 1, п. 2.7).*

Деталізація окремих компетентностей та програмних результатів навчання (позначені підпунктами) запроваджена закладом вищої освіти з метою структурування матриць відповідності та не змінює змісту й обсягу вимог Стандарту вищої освіти.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення підготовки бакалаврів відповідає кількісним та якісним показникам, визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Пріоритети: підвищення кваліфікації викладацького складу; використання результатів наукових досліджень в освітньому процесі; система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу; участь у міжнародних методичних і наукових проєктах, конференціях, симпозіумах; висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних наукометричних виданнях; відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам; установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів; залучення до проведення занять юристів-практиків.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Навчання студентів відбувається у м. Івано-Франківську по вул. Шевченка, 44А в аудиторіях корпусу навчально-наукового юридичного інституту, що забезпечені проєкційно-медіа технікою та комп'ютерами, підключеними до мережі Інтернет. Для проведення практичних і лабораторних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявний спеціалізований комп'ютерний клас з відповідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі. Читальний зал бібліотеки навчально-наукового юридичного інституту обладнаний необхідною кількістю комп'ютерних місць, завдяки чому студенти мають безперешкодний доступ до локальної мережі, яка містить достатню базу книг в електронному вигляді. Виробничі практики студенти проходять на базах практик, з якими укладені угоди про співпрацю. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний веб-сайт за адресою https://cnu.edu.ua/, на якому розміщено інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність розроблених для кожної дисципліни силабусів, навчально-методичних матеріалів для семінарських, практичних, лабораторних занять та самостійної роботи, а також програм практичної підготовки за спеціальністю. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного, семестрового та підсумкового контролю з кожної навчальної дисципліни. Навчальний процес підготовки здобувачів вищої освіти забезпечений методичними та інформаційними матеріалами в достатньому обсязі відносно нормативних потреб, а також наявністю онлайн-бібліотеки навчально-наукового юридичного інституту ПНУ, електронних навчально-методичних видань дисциплін, репозитарію ПНУ та розроблених дистанційних курсів.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється на основі укладання договорів про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти України. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших закладах вищої освіти України, за умови відповідності набутих компетентностей.

Міжнародна кредитна мобільність	Здійснюється на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти інших країн. У рамках програми ЄС Еразмус+, Жан Моне на основі двосторонніх договорів між Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника та навчальними закладами країн-партнерів: Католицький університет ім. Павла II (Республіка Польща), Краківська академія ім. А.Ф.Моджевського (Республіка Польща), факультет права та адміністрації Жешувського Університету (Республіка Польща), Академія юстиції (Республіка Польща), Торунський Університет ім. Коперніка (Республіка Польща), Ілійський державний університет (Грузія), Університет Трнави (Словацька Республіка), Університет Коменського (Словацька Республіка), Гданський університет (Республіка Польща), Інститут Східноєвропейського права (Федеративна Республіка Німеччина).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до нормативно-правових документів та Правил прийому до Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, затверджених Вченою радою університету.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
OK1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6	Екзамен
OK2	Загальна теорія права	9	Екзамен
OK3	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Залік
OK4	Основи юридичної професії: доброчесність та здоровий професійний розвиток	3	Залік
OK5	Основи національного спротиву*	6	Залік
OK6	Конституційне право України	6	Екзамен
OK7	Історія держави і права України	6	Екзамен
OK8	Історія держави і права зарубіжних країн	6	Екзамен
OK9	Ораторське мистецтво	3	Залік
OK10	Логіка юриста	3	Залік
OK11	Інформаційні технології в юридичній діяльності	3	Залік
OK12	Основи римського приватного права	3	Екзамен
OK13	Права, свободи та обов'язки людини і громадянина (гендерний ракурс)	3	Залік
OK14	Філософія	3	Залік
OK15	Цивільне право України	18	Екзамен
OK16	Кримінальне право України	18	Екзамен
OK17	Адміністративне право України	9	Екзамен
OK18	Міжнародні та європейські стандарти прав людини	3	Екзамен

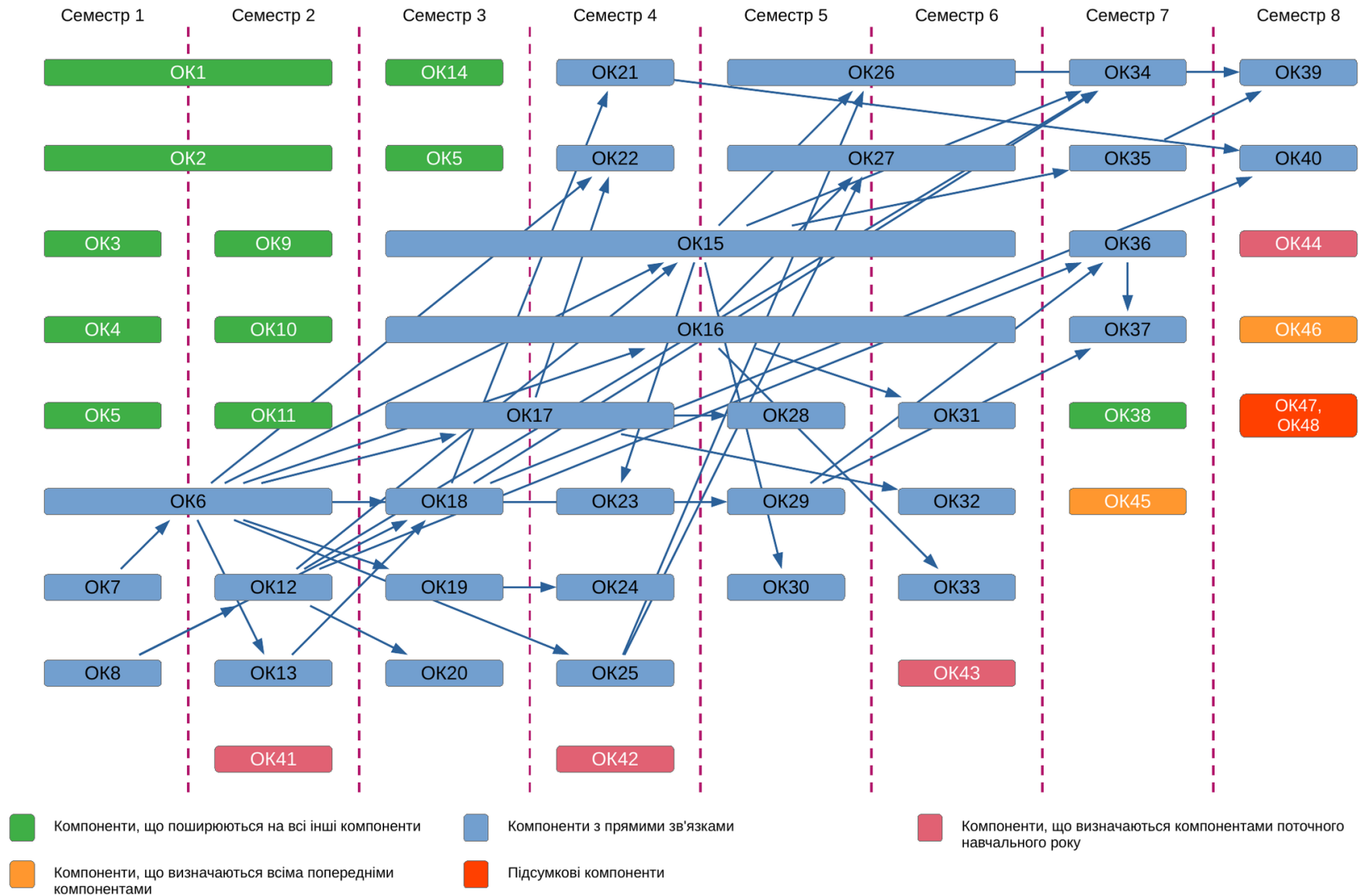
OK19	Трудове право України	3	Екзамен
OK20	Сімейне право України	3	Залік
OK21	Основи права Європейського Союзу	3	Залік
OK22	Міжнародне публічне право	3	Екзамен
OK23	Юридичні особи в цивільному праві України	3	Залік
OK24	Право соціального забезпечення	3	Залік
OK25	Судові і правоохоронні органи України	3	Залік
OK26	Цивільне процесуальне право України	6	Екзамен
OK27	Кримінальне процесуальне право України	6	Екзамен
OK28	Адміністративне процесуальне право України	3	Екзамен
OK29	Право охорони довкілля України	3	Екзамен
OK30	Спадкове право	3	Залік
OK31	Криміналістика	3	Залік
OK32	Правові засади публічної служби	3	Залік
OK33	Кримінально-виконавче право	3	Залік
OK34	Міжнародне приватне право	3	Екзамен
OK35	Економічне право України	3	Екзамен
OK36	Земельне право України	3	Екзамен
OK37	Природоресурсне право України	3	Екзамен
OK38	Когнітивні здібності правника	3	Залік
OK39	Господарське процесуальне право України	3	Екзамен
OK40	Міжнародний захист прав людини	3	Екзамен
OK41	Курсова робота	3	Залік
OK42	Курсова робота	3	Залік
OK43	Курсова робота	3	Залік

OK44	Курсова робота	3	Залік
OK45	Виробнича практика (в судах, в системі прокуратури чи адвокатури)	6	Залік
OK46	Виробнича практика (на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичної клініки та ін.)	9	Залік
OK47	Атестація (ч. 1)	1,5	Атестаційний екзамен
OK48	Атестація (ч. 2)	1,5	Атестаційний екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		213	
Вибіркові компоненти ОП			
BK49	Вибіркова дисципліна 1	3	Залік
BK50	Вибіркова дисципліна 2	3	Залік
BK51	Вибіркова дисципліна 3	3	Залік
BK52	Вибіркова дисципліна 4	3	Залік
BK53	Вибіркова дисципліна 5	3	Залік
BK54	Вибіркова дисципліна 6	3	Залік
BK55	Вибіркова дисципліна 7	3	Залік
BK56	Вибіркова дисципліна 8	3	Залік
BK57	Вибіркова дисципліна 9	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		27	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

* Обсяг та розподіл за роками навчання встановлено наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 20.07.2026 № 968 (пп. 2.1, 2.2) на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 30.06.2026 № 1002 і від 14.07.2026 № 1163.

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Логіко-структурна послідовність ОП «Право» (проект 2026)



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форма атестації випускників ОП Право за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти галузі знань Д Бізнес, адміністрування та право, за спеціальністю Д8 Право здійснюється у формі атестаційного екзамєну.

Атестаційний екзамєн включає дві складові, які передбачають оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою з освітніх компонентів матеріально-правового та процесуально-правового характеру.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією з числа науково-педагогічних працівників ЗВО.

Атестація здійснюється відкрито і публічно, завершується видачою докумєнта встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації «Бакалавр права».

Гарант ОП

Ігор КОЗИЧ

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ (ЗК І СК) КОМПОНЕНТАМ (ОК) ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39	OK40	OK41	OK42	OK43	OK44	OK45	OK46	OK47	OK48
3K1		*								*				*		*	*						*				*	*	*		*					*			*	*	*	*						
3K2					*										*	*	*		*				*				*	*	*		*				*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	
3K3		*				*	*	*				*			*	*	*				*	*			*			*	*	*		*			*													
3K4			*						*													*	*			*																						
3K5	*																				*																											
3K6					*						*																					*																
3K7	*	*																																			*			*	*	*	*					
3K8									*	*																											*											
3K9					*																																*			*	*							
3K10			*																													*									*	*						
3K11		*			*	*						*						*		*				*									*						*									
3K12						*							*						*	*				*										*														
3K13.1							*	*				*		*																																		
3K13.2			*	*																																												
3K14	*							*				*						*		*																												
3K15																													*						*	*												
3K16			*																													*																
3K17				*																																												
CK1		*	*				*	*				*		*						*					*																							
CK2						*	*				*																																					
CK3				*	*							*		*	*	*		*	*	*			*		*		*		*				*				*											
CK4												*						*															*					*										
CK5.1				*										*				*		*			*														*											
CK5.2																*			*		*								*				*															
CK6																	*	*			*	*																										
CK7.1					*																																							*				
CK7.2													*				*						*				*		*		*									*	*	*	*	*	*	*	*	
CK7.3														*	*	*	*		*			*		*		*		*		*									*	*	*	*	*	*	*	*	*	
CK7.4															*				*								*		*														*	*	*	*	*	
CK7.5															*	*	*	*									*	*								*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
CK8		*			*						*	*	*	*	*	*	*				*	*						*		*		*	*	*	*	*	*						*	*	*	*	*	
CK9										*																					*										*	*	*	*	*	*	*	*
CK10											*					*	*	*													*								*	*	*	*	*	*	*	*	*	

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ (ЗК І СК) КОМПОНЕНТАМ (ОК) ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39	OK40	OK41	OK42	OK43	OK44	OK45	OK46	OK47	OK48		
CK11										*					*	*	*						*			*	*	*			*						*				*	*			*					
CK12						*			*						*	*			*	*				*			*			*	*			*	*	*					*	*	*	*		*				
CK13		*					*	*		*											*				*										*				*	*	*	*								
CK14.1															*				*	*				*					*	*					*	*	*		*	*	*	*	*	*	*					
CK14.2				*							*													*			*				*	*		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
CK15															*		*		*				*			*	*	*		*	*		*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*			
CK16		*	*							*														*			*	*	*		*	*		*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		

Гарант ОП

Ігор КОЗИЧ

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ (ОК) ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39	ОК40	ОК41	ОК42	ОК43	ОК44	ОК45	ОК46	ОК47	ОК48
ПРН1										*																											*											
ПРН2													*					*																*				*										
ПРН3																						*									*								*	*	*	*						
ПРН4																					*	*																										
ПРН5															*	*	*						*				*	*							*	*										*	*	
ПРН6		*								*																											*			*	*	*	*					
ПРН7																																							*	*	*	*						
ПРН8.1					*													*				*																*										
ПРН8.2																				*									*					*														
ПРН9				*																																	*							*	*			
ПРН10	*		*																		*																											
ПРН11			*						*																																							
ПРН12			*						*																																			*				
ПРН13.1					*										*	*	*		*	*			*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН13.2																										*	*	*								*					*				*			
ПРН14										*																							*							*	*	*	*					
ПРН15										*																							*															
ПРН16										*																							*															
ПРН17					*																																							*	*			
ПРН18		*				*						*		*	*	*						*																								*		
ПРН19		*		*		*	*	*				*		*											*																							
ПРН20						*									*	*	*						*				*	*	*			*													*	*		
ПРН21															*		*		*		*		*		*		*	*	*		*	*				*							*	*				
ПРН22													*		*				*	*				*						*	*					*	*						*	*				
ПРН23					*																																											

Гарант ОП

Ігор КОЗИЧ

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	Зміненого	Нового	Вилученого			
1.	1, 3,5, 11	-	-	Рішення Вченої ради, протокол № 09	27.08.2025	Макарук О.Л.