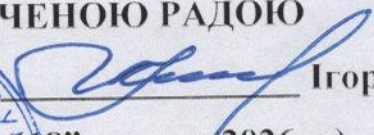


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
“МЕНЕДЖМЕНТ”**

**першого (бакалаврського) рівня
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Освітня кваліфікація: Бакалавр менеджменту**

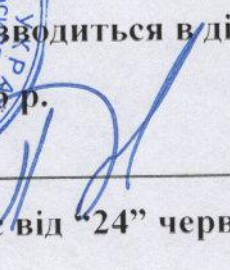
ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради  **Ігор ЦЕПЕНДА**

(протокол № 11 від “18” червня 2026 р.)

Освітня програма вводиться в дію

з “01” вересня 2026 р.

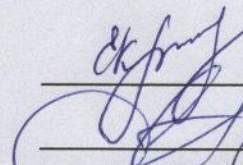
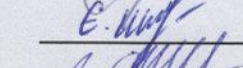
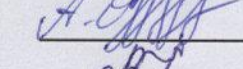
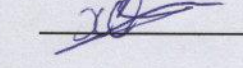
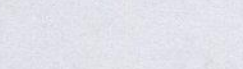
Ректор  **Валентина ЯКУБІВ**

(наказ № 39/06-15-с від “24” червня 2026 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ЗАПРОПОНОВАНО:

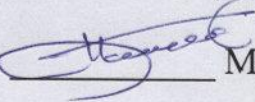
Члени робочої групи

	Катерина КОЛЄДІНА
	Ірина П'ЯТНИЧУК
	Михайло МАЦОЛА
	Наталія КАЗЮКА
	Євгенія ШЕКЕТА
	Андрій ОЗОРОВИЧ
	Владислав ЛАЗАРІВ
	Іванна ХУДИК

ВНЕСЕНО:

Кафедра менеджменту в інформаційних технологіях

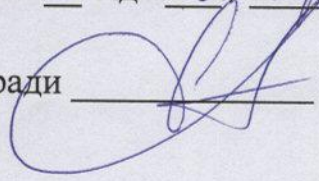
Протокол № 12 від « 15 » травня 2026 р.

Завідувач кафедри  Михайло МАЦОЛА

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою факультету управління

Протокол № 10 від « 20 » травня 2026 р.

Голова вченої ради  Ірина П'ЯТНИЧУК

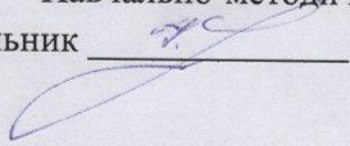
НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора № 39/0615-с від « 24 » 06 2026 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

« 01 » вересня 2026 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник  Ірина СОЛОНЕЦЬ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент у сфері інформаційних технологій» з підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти розроблена на основі Стандарту вищої освіти України галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» (29.10.2018 р. №1165), затверджено Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол №1 від 31.01.2023 р.) і надано чинності Наказом ректора №09/20-с від «01» лютого 2023 р. та введено в дію з 01.09.2023 р.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент у сфері інформаційних технологій» спеціальності 073 «Менеджмент» є поєднанням освітніх, наукових та професійних аспектів управління та адміністрування, що ґрунтується на науково-практичному досвіді в ІТ сфері і відповідає парадигмі фасилітативного навчання.

При розробці освітньо-професійної програми «Менеджмент у сфері інформаційних технологій» враховувалися пропозиції стейкхолдерів.

На виконання розпорядження №42-р від 19.02.2025 р. щодо уточнення / зміни назв освітніх програм, та з метою приведення у відповідність їх до Закону України “Про вищу освіту” (редакція від 01.01.2025 р., Стаття 9-1. Освітні програми), постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти” (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 р. № 1021) освітню програму затверджено Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол № 04 від “25” березня 2025 р.) в новій редакції “Менеджмент” спеціальності D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право та надано чинності Наказом ректора № 390 від “9” травня 2025 р. і введено в дію з 01.09.2025 р. У зв’язку із завершенням процедури перейменування університету, відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 14 квітня 2025 року № 565 «Про перейменування Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та його відокремленого структурного підрозділу», від 08 серпня 2025 року № 1125 «Про затвердження Статуту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» та відповідно до ухвали Вченої ради Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 27 серпня 2025 року, протокол № 09 в ОП внесено зміну в частині назви закладу вищої освіти наказом № 763 від 02.09.2025 р. Надано чинності і введено в дію 01.09.2025 р.

Освітньо-професійну програму «Менеджмент» спеціальності D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право розроблено робочою групою у складі:

1. Коледіна Катерина Олександрівна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту в інформаційних технологіях, гарант освітньої програми.
2. П’ятничук Ірина Дмитрівна – доктор наук з державного управління, доцент, декан факультету управління.
3. Мацола Михайло Михайлович – кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту в інформаційних технологіях.
4. Казюка Наталія Петрівна – кандидат економічних наук, доцент кафедри

менеджменту в інформаційних технологіях.

5. Шекета Євгенія Юріївна – кандидат економічних наук, старший викладач кафедри менеджменту в інформаційних технологіях.

6. Озорович Андрій Михайлович – фізична особа-підприємець, засновник компанії ТОВ "ВЕБМІЛ ВЕБ ПРОДАКШН", асистент кафедри менеджменту в інформаційних технологіях.

7. Лазарів Владислав Олегович – фізична особа-підприємець, доктор філософії, асистент кафедри менеджменту в інформаційних технологіях.

8. Худик Іванна Степанівна – студентка третього курсу освітньої програми "Менеджмент в інформаційних технологіях".

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Мироненко Вадим Вікторович – директор ІТ компанії Н-ІКС ДЕЛІВЕРІ.
2. Мацук Зоряна Андріївна – керівник відділу фінансів та бухгалтерського обліку (CFO) компанії Yozmatech Global Ltd.
3. Тишківська Ірина Володимирівна – начальник відділу по роботі з партнерами Івано-Франківської філії АТ "Ощадбанк".
4. Грабчук Андрій – начальник відділу стратегічного планування АТ «Прикарпаттяобленерго».
5. Устіловська Анастасія Сергіївна – голова громадської організації "Лабораторія креативних ідей".

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D3 Менеджмент

	1. Загальна інформація
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Карпатський національний університет імені Василя Стефаника Факультет управління Кафедра менеджменту в інформаційних технологіях
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступеня «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, що визначені Стандартом вищої освіти.
Форма здобуття освіти	Очна (денна), заочна
Наявність акредитації	Вперше
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, Наявність ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса	https://cqa.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/149/2025/10/op-

постійного розміщення опису освітньої програми	menedzhment_bak-2025.pdf
2. Мета освітньої програми	
Мета (цілі) освітньої програми: програма призначена для розвитку академічних, професійних і творчих здібностей здобувачів вищої освіти, підготовки їх в якості дипломованих фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі з управління на основі кращих практик, зокрема, у сфері інформаційних технологій; спроможних використовувати методи та моделі обґрунтування цілей, а також конкурентних і функціональних стратегій організації; демонструвати здібність розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у системі діяльності організації в умовах невизначеності; демонструвати навички узагальнення результатів комплексного аналізу економічної діяльності організації; демонструвати навички управління персоналом, формувати корпоративну культуру організації на основі використання світового досвіду кадрового управління, особливостей національної ділової культури.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність D3 Менеджмент Об'єкти вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методики, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо), методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. Ця програма є нормативним документом, в якому:

	- відображаються цілі освітньої та професійної підготовки фахівця з управління та адміністрування відповідного рівня кваліфікації; - зміст освіти у вигляді основних результатів навчання й загальних та професійних компетентностей; - визначається зміст навчання, форми атестації як бази для опанування напрямом підготовки; - визначається система проведення атестації; - передбачено забезпечення розробки навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма з прикладним характером та структурою, що передбачає інтерактивне навчання, яке орієнтоване на здобуття загальних і фахових компетентностей з менеджменту.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Основний фокус освітньої програми спрямовано на формування повного комплексу фахових компетенцій, що дають можливість випускникам розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми з менеджменту на рівні організацій, у тому числі у сфері інформаційних технологій, на основі застосування теорій, методів і функцій менеджменту для забезпечення їх ефективного функціонування та розвитку, зокрема в умовах невизначеності та цифровізації. Ключові слова: менеджмент, soft skills, digital-менеджмент та ІІІ, HR-менеджмент, лідерство, операційний менеджмент, digital business analytics, менеджмент інформації та кібербезпеки, цифровий маркетинг, управління ІТ-проєктами та стартапами, стратегічне управління, product-management
Особливості програми	Унікальність ОП полягає у специфічній освітній траєкторії підготовки фахівців з менеджменту, орієнтована на вивчення і впровадження кращих національних та закордонних практик управління в ІТ сфері з урахуванням регіональних особливостей. Специфічна освітня траєкторія підготовки фахівців представлена наявністю серед ОК тренінг-курсів, які розроблені з урахуванням потреб і викликів сьогодення для забезпечення розвитку ІТ сфери й направлені на прикладний характер ОП з використанням інноваційних цифрових технологій.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець з управління та адміністрування може займати наступні посади згідно Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України № 327 від 28.07.2010 р.: 1229.7 Генеральний менеджер (управитель) 1231 Менеджер (управитель) 1473 Менеджер (управитель) у сфері надання інформації

	1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності 1475.4 Менеджер (управитель) з логістики 1475.4 Менеджер (управитель) з маркетингу 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу 1493 Менеджер (управитель) систем якості 1499. Менеджер (управитель) 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності 1238 Керівники проектів та програм 1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності
Подальше навчання	Навчання за програмами: 7 рівня НРК, другого циклу FQ-EHEA та 7 рівня EQF-LLL
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітня програма забезпечує студентоцентроване, проблемно-орієнтоване та фасилітативне навчання, самонавчання. В умовах дистанційного навчання активно застосовується платформа власної розробки ЗВО https://d-learn.pnu.edu.ua/. Використовуються наступні методи навчання: Наочні методи навчання: ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів). Інтерактивні методи навчання: ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод. Практичні методи навчання: передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе. Інноваційні методи навчання: поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Методи дистанційного навчання: ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco

	Webex. Також у студентів є можливість брати участь в студентських наукових гуртках, конкурсах, конференціях. Передбачена можливість зарахування результатів неформальної освіти.
Оцінювання	Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни включає поточний, модульний та семестровий (підсумковий) контроль, що регламентовано «Порядком організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Карпатського національного університету імені Василя Стефаника». Види контролю: Поточний контроль – здійснюється під час аудиторних занять (практичних, семінарських, лабораторних) і має на меті перевірку знань з окремих тем. Оцінки за національною шкалою (5 – «відмінно», 4 – «добре», 3 – «задовільно», 2 – «незадовільно») виставляються в електронному академічному журналі. Модульний контроль – проводиться після вивчення логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля. Форми контролю (тестування, розрахункові роботи, кейси, есе тощо) та система оцінювання визначаються кафедрою та зазначаються в силабусі. Семестровий (підсумковий) контроль – проводиться у формі екзамену або заліку згідно з навчальним планом. Форми семестрового контролю: Екзамен – перевіряє розуміння теоретичного та практичного матеріалу з усієї дисципліни. Проводиться у письмовій, усній, письмово-усній формі або у вигляді тестування. Результат екзамену оцінюється максимум у 50 балів. Залік – оцінювання засвоєння навчального матеріалу на основі результатів поточного та модульного контролів. Підсумкова залікова оцінка виставляється, як правило, на останньому практичному занятті. Обчислення підсумкової оцінки: Для дисциплін з екзаменом: підсумкова оцінка = сума балів за змістові модулі (макс. 50) + екзаменаційна оцінка (макс. 50). Разом – до 100 балів. Для дисциплін із заліком: підсумкова оцінка визначається як сума балів за поточний та модульний контроль. Оцінювання індивідуальних видів робіт: Курсова робота – захист перед комісією. Підсумкова оцінка (≥ 50 балів – виконано). Практика – оцінюється за результатами захисту звіту перед комісією за тією ж шкалою. Кваліфікаційна робота – публічний захист. Оцінки, отримані на підсумковій атестації, оскарженню не підлягають. Ліквідація академічної заборгованості: Здобувач, який отримав оцінку 1–49 балів, був недопущений до екзамену (через невиконання змістових модулів) або не з'явився на

	підсумковий контроль, зобов'язаний ліквідувати академічну заборгованість згідно з графіком, затвердженим факультетом/інститутом. Результати заносяться до відомості перескладання. Апеляція результатів семестрового контролю: Здобувач має право подати письмову заяву на ім'я завідувача кафедри (або декана/директора) у день оголошення оцінки. Апеляційна комісія, створена розпорядженням завідувача кафедри, розглядає заяву та може залишити оцінку без змін або підвищити її. Рішення комісії є остаточним. Контроль залишкових знань (ректорський контроль): Проводиться після вивчення нормативної дисципліни на початку наступного семестру згідно з графіком, затвердженим ректором, з метою внутрішнього аудиту якості освітнього процесу.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів

	недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК16. Здатність обґрунтовувати цілі, а також конкурентні і функціональні стратегії організації. СК17. Здатність застосовувати теоретично-методичні та організаційно-економічні підходи щодо процесу розробки, прийняття й реалізації управлінських рішень в умовах невизначеності та обґрунтовувати оптимальні альтернативи успішного розвитку організації. СК18. Здатність здійснювати комплексний аналіз економічної діяльності ІТ компаній, оцінювати їх ділову активність в сучасних динамічних умовах. СК19. Здатність виявляти кращі практики функціонального менеджменту та застосовувати їх в професійній діяльності ІТ компанії. СК20. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в ІТ компанії. СК21. Здатність до побудови системи корпоративної культури організації з використанням сучасних технологій управління.
7. Програмні результати навчання	
Результати навчання	ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства,

усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПРН18. Використовувати методи та моделі обґрунтування цілей, а також конкурентних і функціональних стратегій ІТ організації.

ПРН19. Демонструвати здібність розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у системі діяльності ІТ компанії в умовах невизначеності.

ПРН20. Демонструвати навички узагальнення результатів комплексного аналізу економічної діяльності ІТ компанії для обґрунтування системи заходів її перспективного розвитку.

ПРН21. Демонструвати навички використання кращих практик функціонального менеджменту в професійній діяльності ІТ компанії.

ПРН22. Демонструвати навички управління персоналом ІТ компанії шляхом використання сучасних технологій HR-

	компанії шляхом використання сучасних технологій HR-менеджменту. ПРН23. Демонструвати здатність формувати корпоративну культуру ІТ компанії на основі використання світового досвіду кадрового управління, особливостей національної ділової культури.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, що забезпечують ОПП, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти і забезпечують відповідність власної освітньої та/або професійної кваліфікації освітньому компоненту. Профільні дисципліни викладаються співробітниками кафедри менеджменту в інформаційних технологіях. Також до реалізації програми залучаються стейкхолдери. До викладання залучені співробітники кафедр, які мають науковий ступінь, вагомі наукові досягнення та публікації у фахових виданнях, що входять до наукометричних баз Scopus та Web of Science, пройшли стажування чи підвищення кваліфікації та мають практичний досвід. Професійна активність кожного з НПП засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше чотирьох умов з вимог до визначення рівня наукової та професійної активності передбачених ліцензійними умовами.
Матеріально-технічне забезпечення	Базою для підготовки здобувачів за ОПП «Менеджмент» є 8 аудиторій гуманітарного корпусу за адресою м. Івано-Франківськ, Шевченка 57, з яких 5 лекційних аудиторій обладнані мультимедійною апаратурою, що становить 62,5%, та 7 спеціалізованих комп'ютерних лабораторій інформаційно-обчислювального центру, інноваційний клас Центру інноваційних технологій MOPED https://projects.cnu.edu.ua/category/moped/, Молодіжний центр PARAGRAPH, проектно-освітній центр «Агенти змін» http://agencyzmin.pnu.edu.ua/ua. Матеріальна і соціальна інфраструктура ОП забезпечена 4 гуртожитками, комплексом студентських їдалень, стадіоном «Наука» з побутовими та навчальними приміщеннями, тренажерним залом, трьома спортивними залами. Концепцією розвитку ЗВО передбачено будівництво студентського гуртожитку, з Республікою Польща будується Центр для проведення зустрічей української та польської студентської молоді та спільний архітектурний проект з Варшавським університетом щодо відновлення астрономічної обсерваторії на горі Піп Іван. ЗВО створює умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами, забезпечує необхідною інфраструктурою (пандуси, спеціальний підйомник, дублюючі шрифти Брайля, спеціально облаштовані ліфти).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Internet-центр, бібліотека з 14 читальними залами, електронна бібліотека повнотекстових видань (доступ http://https://lib.cnu.edu.ua/).

	Бібліотечний фонд забезпечений підручниками, навчальними посібниками, методичними виданнями тощо; передплачуються основні фахові періодичні видання України http://https://lib.cnu.edu.ua/. Також є перелік електронних періодичних видань, каталоги періодичних видань, починаючи з 1939-2025 рр. відкритий доступ до наукової періодики України – НБУВ. http://https://lib.cnu.edu.ua/ та вільний відкритий доступ до наукометричних баз Scopus, Web of Science та ін. Навчально-методичне забезпечення розробляється та систематично оновлюється науково-педагогічними працівниками кафедри, розміщується на сайті кафедри, платформі дистанційного навчання, бібліотечних фондах.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність забезпечується на основі співпраці з представниками академічної спільноти закладів вищої освіти, де здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти з даної спеціальності. Діяльність університету щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлення загального порядку організації різних програм академічної мобільності, регламентується Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна академічна мобільність на ОП регулюються Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Карпатського національного університету імені Василя Стефаника та в контексті Стратегії інтернаціоналізації університету https://ksp.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/21/2024/11/02-07.46_2023-polozhennia-pro-akademichnu-mobilnist-uchasnykiv-osvitnoho-protsesu-trykarpatskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasylia-stefanyka-.pdf: інтернаціоналізація наукової діяльності, академічної та наукової мобільності здобувачів вищої освіти і професорсько-викладацького складу в розрізі програм ERASMUS+ KA1, а також студентської мобільності з університетами-партнерами https://ic.cnu.edu.ua/zahalna-akademichna-mobilnist-stu/.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

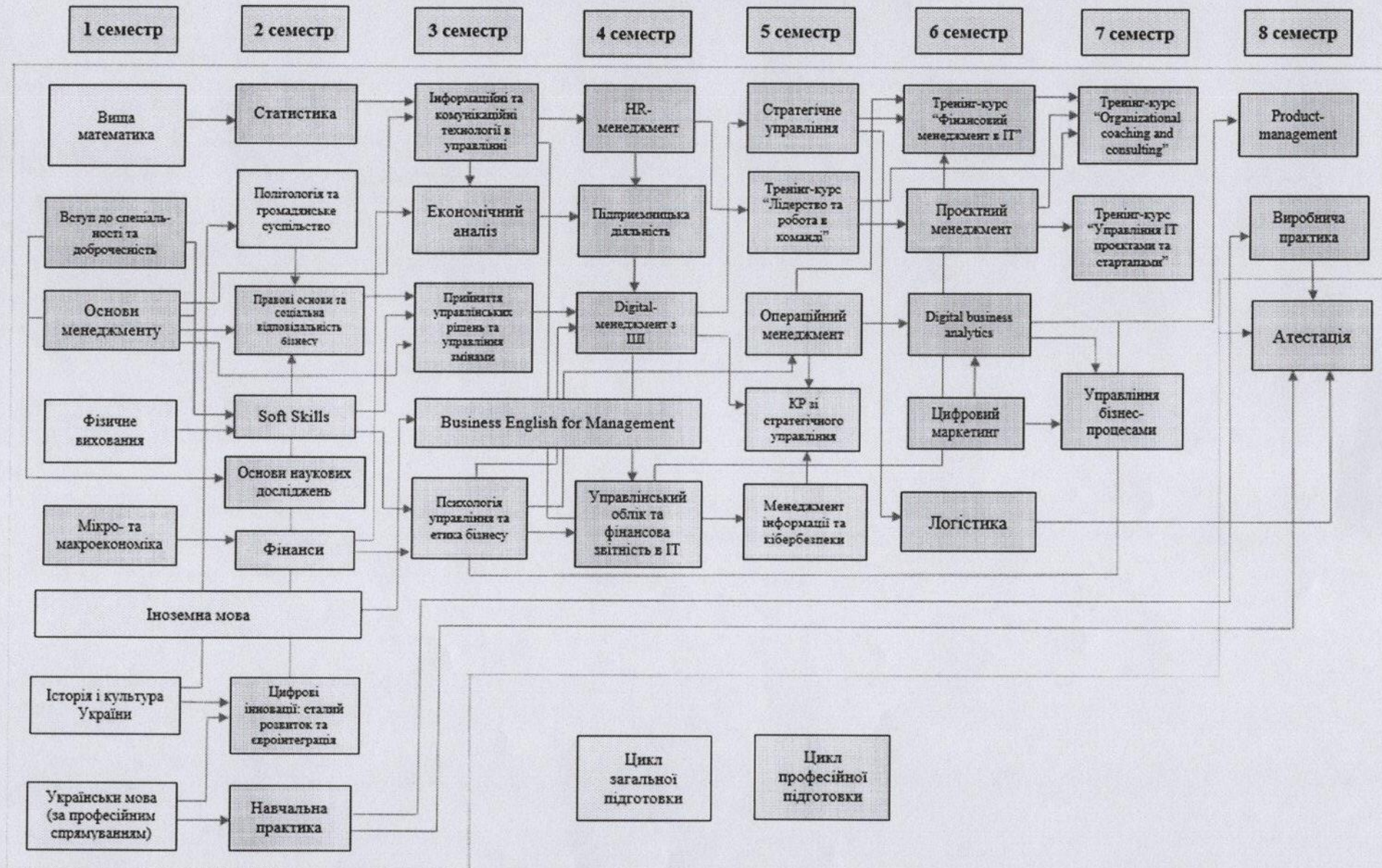
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Семестр	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти ОП				
Цикл загальної підготовки				
OK1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	1	залік
OK2	Історія і культура України	3	1	залік
OK3	Фізичне виховання	3	1	залік
OK4	Іноземна мова	6	1,2	залік, екзамен
OK5	Вища математика	3	1	екзамен
OK6	Політологія та громадянське суспільство	3	2	залік
Дисципліни професійної підготовки				
OK7	Вступ до спеціальності та доброчесність	3	1	екзамен
OK8	Основи менеджменту	6	1	екзамен
OK9	Макро- та мікроекономіка	6	1	екзамен
OK10	Статистика	3	2	залік
OK11	Правові основи та соціальна відповідальність бізнесу	3	2	залік
OK12	Цифрові інновації: сталий розвиток та євроінтеграція	6	2	екзамен
OK13	Фінанси	3	2	екзамен
OK14	Soft Skills	6	2	екзамен
OK15	Основи наукових досліджень	3	2	залік
OK16	Інформаційні та комунікаційні технології в управлінні	6	3	екзамен

OK17	Економічний аналіз	3	3	залік
OK18	Психологія управління та етика бізнесу	3	3	екзамен
OK19	Прийняття управлінських рішень та управління змінами	6	3	екзамен
OK20	Business English for Management	6	3,4	залік, екзамен
OK20	HR-менеджмент	6	4	екзамен
OK22	Підприємницька діяльність	6	4	екзамен
OK23	Digital-менеджмент з ІІІ	3	4	залік
OK24	Управлінський облік та фінансова звітність в ІТ	3	4	залік
OK25	Стратегічне управління	6	5	екзамен
OK26	Тренінг-курс “Фінансовий менеджмент в ІТ”	6	6	екзамен
OK27	Тренінг-курс “Лідерство та робота в команді”	3	5	екзамен
OK28	Операційний менеджмент	6	5	екзамен
OK29	Менеджмент інформації та кібербезпеки	3	5	екзамен
OK30	Проектний менеджмент	6	6	екзамен
OK31	Логістика	3	6	залік
OK32	Цифровий маркетинг	3	6	екзамен
OK33	Digital business analytics	3	6	екзамен
OK34	Тренінг-курс “Organizational coaching and consulting”	3	7	екзамен
OK35	Тренінг-курс “Управління ІТ проектами та стартапами”	3	7	екзамен
OK36	Управління бізнес-процесами	6	7	екзамен
OK37	Product-management	3	8	екзамен
OK38	Курсова робота зі стратегічного управління	3	5	залік
OK39	Кваліфікаційна робота	9	6,7,8	
OK40	Навчальна практика	3	2	залік

OK41	Виробнича практика	9	8	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			177	
Вибіркові компоненти ОП				
BK42	Вибіркова дисципліна 1	3	3	залік
BK43	Вибіркова дисципліна 2	3	3	залік
BK44	Вибіркова дисципліна 3	3	3	залік
BK45	Вибіркова дисципліна 4	3	4	залік
BK46	Вибіркова дисципліна 5	3	4	залік
BK47	Вибіркова дисципліна 6	3	4	залік
BK48	Вибіркова дисципліна 7	3	5	залік
BK49	Вибіркова дисципліна 8	3	5	залік
BK50	Вибіркова дисципліна 9	3	5	залік
BK51	Вибіркова дисципліна 10	3	6	залік
BK52	Вибіркова дисципліна 11	3	6	залік
BK53	Вибіркова дисципліна 12	3	7	залік
BK54	Вибіркова дисципліна 13	3	7	залік
BK55	Вибіркова дисципліна 14	3	7	залік
BK56	Вибіркова дисципліна 15	3	7	залік
BK57	Вибіркова дисципліна 16	3	7	залік
BK58	Вибіркова дисципліна 17	3	8	залік
BK59	Вибіркова дисципліна 18	3	8	залік
BK60	Вибіркова дисципліна 19	3	8	залік
BK61	Вибіркова дисципліна 20	3	8	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:			60	
Атестація				
OK62	Атестація	3	8	Публічний захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг атестації:			3	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			240	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент» спеціальності D3 Менеджмент здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблеми управління, що характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Гарант освітньої програми

Катерина КОЛЕДІНА

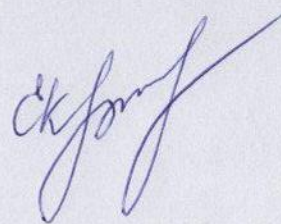
4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40	OK 41	OK 62	
IK	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3K 1		+				+		+	+			+						+																							+	+	
3K 2		+	+					+	+									+																								+	+
3K 3					+		+	+	+	+	+			+			+	+	+			+			+		+						+	+		+	+		+	+	+	+	+
3K 4					+	+		+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
3K 5								+	+	+	+						+		+			+	+	+	+	+	+		+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K 6	+	+							+						+																									+	+	+	+
3K 7				+																+														+	+			+				+	+
3K 8							+						+		+				+	+		+	+	+					+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
3K 9	+		+		+	+				+	+				+		+			+	+	+	+	+					+		+		+		+	+			+	+	+	+	+
3K 10					+		+									+			+	+			+	+	+	+		+					+	+		+	+		+		+	+	+
3K 11			+									+		+	+			+	+		+	+	+		+			+			+		+	+	+	+			+		+	+	
3K 12															+		+	+	+		+	+	+		+		+		+				+		+	+	+			+	+	+	+
3K 13		+		+		+												+		+	+																					+	+
3K 14				+		+		+										+		+	+											+			+	+	+					+	+
3K 15								+	+						+		+						+					+											+		+	+	+

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40	OK 41	OK 62	
3K 16						+		+	+			+						+			+	+		+			+														+	+	
CK 1										+			+												+			+		+						+	+	+	+	+	+	+	
CK 2											+	+	+	+		+	+		+			+	+	+	+	+	+		+		+	+	+					+	+	+	+	+	+
CK 3												+	+			+	+		+			+	+	+	+	+	+		+		+							+	+	+	+	+	+
CK 4										+			+	+					+			+			+			+							+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK 5										+		+							+			+			+	+		+									+		+	+	+	+	+
CK 6								+	+			+						+			+	+	+					+											+		+	+	+
CK 7										+			+				+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK 8										+								+	+		+	+	+		+		+	+		+				+	+	+			+		+	+	+
CK 9															+			+	+	+	+	+					+								+	+	+			+	+	+	+
CK 10										+								+	+		+	+	+				+			+					+	+	+		+		+	+	+
CK 11	+			+						+			+		+				+	+	+	+	+				+				+				+	+	+		+	+		+	+
CK 12										+			+			+	+		+			+	+	+	+	+							+	+			+		+	+	+	+	+
CK 13						+		+					+					+			+																			+		+	+
CK 14															+			+	+		+						+								+							+	+
CK 15										+					+			+	+		+						+								+					+		+	+
CK 16																	+		+		+	+	+	+	+	+				+				+		+	+	+		+	+	+	+
CK 17																+			+				+	+	+	+		+		+	+	+		+						+	+	+	+

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40	OK 41	OK 62
CK 18																	+		+			+	+	+	+	+			+				+		+	+		+	+	+	+	
CK 19																			+									+	+		+			+			+	+	+	+	+	+
CK 20															+			+	+		+							+		+				+			+		+		+	+
CK 21								+							+			+	+		+							+							+				+		+	+

Гарант освітньої програми



Катерина КОЛЄДИНА

5. Матриця програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 62	
ПРН 1	+	+				+		+	+			+						+																							+		
ПРН 2		+	+			+		+	+							+		+			+																				+	+	
ПРН 3							+			+	+										+				+		+	+		+					+	+	+		+	+	+	+	
ПРН 4												+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+
ПРН 5										+		+		+													+		+			+	+		+			+	+		+	+	+
ПРН 6				+	+	+	+				+		+	+		+	+		+			+	+	+	+	+	+				+	+	+			+			+		+	+	
ПРН 7													+						+				+								+	+				+	+		+	+	+	+	
ПРН 8										+		+		+			+					+			+	+		+			+		+						+	+	+	+	
ПРН 9			+									+			+			+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+			+	+	+			+	+	+	+
ПРН 10										+					+			+	+		+	+												+							+	+	
ПРН 11				+	+		+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+						+	+	+	+			+		+		+	+
ПРН 12		+						+	+		+	+	+					+				+	+	+	+	+		+													+	+	+
ПРН 13	+			+				+							+						+																			+	+	+	+
ПРН 14			+						+						+			+	+		+							+													+	+	
ПРН 15		+		+		+		+	+			+						+		+	+	+																	+		+	+	
ПРН 16	+		+		+	+					+					+		+	+	+		+	+	+	+	+			+	+			+						+	+	+	+	
ПРН 17					+		+		+							+	+				+	+		+	+			+	+	+			+	+				+		+	+	+	

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 62	
ПРН 18																	+		+						+						+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 19													+						+				+	+	+	+			+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 20														+		+	+		+				+	+	+	+							+						+	+	+	+	+
ПРН 21																			+				+	+					+		+	+					+	+	+	+	+	+	+
ПРН 22															+			+	+	+	+							+						+					+		+	+	+
ПРН 23															+			+	+	+	+							+						+	+	+					+	+	+

Гарант освітньої програми

Катерина КОЛЄДИНА

Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556 VII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>;
2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>;
3. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти : Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>.
4. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: наказ М-ва освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами). URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osvitii-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>.
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010 : затв. Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327. URL: <http://www.dk003.com>.
6. Національний класифікатор України: “Класифікація видів економічної діяльності” ДК 009: 2010 : затв. Наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
7. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій : Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
8. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.