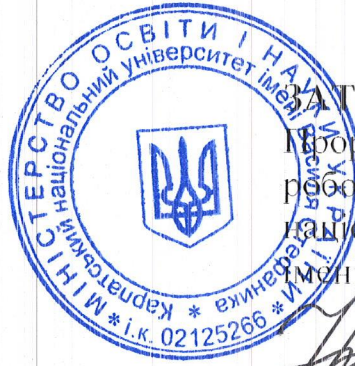




ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
роботи Карпатського
національного університету
імені Василя Стефаника

Наталія БЕСЛОВА

“02” лютого 2026 р.

ПЛАН РОБОТИ
ЦЕНТРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ З ЯКОСТІ
на 2026 рік

№	Заплановані заходи	Термін виконання	Виконавець
1.	Оновлення локальної нормативної бази внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	Директор Центру Макарук О.Л., провідні фахівці Центру Сенько І.Я, Гуляк Г.М.
2.	Моніторинг відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти та вимогам НАЗЯВО	протягом року	Директор Центру Макарук О.Л.
3.	Консультативний супровід гарантів освітніх програм щодо підготовки до акредитації	протягом року	Директор Центру Макарук О.Л.
4.	Організація та проведення опитувань здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу	щосеместрово	Директор Центру Макарук О.Л., провідний фахівець Центру Сенько І.Я.
5.	Проведення опитувань науково-педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу	щорічно	Директор Центру Макарук О.Л., провідний фахівець Центру Сенько І.Я.
6.	Організація опитувань роботодавців та інших стейкхолдерів щодо якості	щорічно	Директор Центру Макарук О.Л., провідний

	освітніх програм		фахівець Центру Сенько І.Я.
7.	Аналіз результатів анкетувань та підготовка аналітичних довідок	після завершення опитувань	Директор Центру Макарук О.Л., провідний фахівець Центру Сенько І.Я.
8.	Проведення внутрішніх аудитів якості освітньої діяльності структурних підрозділів	за окремим графіком	Директор Центру Макарук О.Л., провідний фахівець Центру Гуляк Г.М.
9.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	Директор Центру Макарук О.Л., провідний фахівець Центру Гуляк Г.М.
10.	Моніторинг актуальності інформації про освітні програми на офіційному вебсайті ЗВО	щоквартально	Директор Центру Макарук О.Л.
11.	Координація перегляду та оновлення освітніх програм	щорічно	Директор Центру Макарук О.Л.
12.	Організація збору та узагальнення пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу	протягом року	Провідні фахівці Центру Сенько І.Я, Гуляк Г.М.
13.	Розроблення графіка планових аудитів внутрішньої системи забезпечення якості у 2026 році	травень, серпень 2026 року	Провідний фахівець Центру Гуляк Г.М.
14.	Підготовка аналітичної довідки щодо стану наповнення Електронного фонду локальних нормативно-правових документів	грудень 2026 року	Директор Центру Макарук О.Л., провідний фахівець Центру Сенько І.Я.
15.	Підготовка аналітичної довідки за результатами проведення внутрішніх аудитів	грудень 2026 року	Директор Центру Макарук О.Л., провідний фахівець Центру Гуляк Г.М.
16.	Забезпечення функціонування Електронного фонду локальних нормативно-правових документів	постійно	Директор Центру Макарук О.Л.,провідний фахівець Центру

			Сенько І.Я.
17.	Актуалізація інформації на сайті Центру забезпечення якості	постійно	Провідний фахівець Центру Макарук О.Л., Сенько І.Я.
18.	Організаційні роботи: участь у зустрічах з акредитації освітніх програм, підготовка службових подань для забезпечення діяльності Центру забезпечення якості, підготовка проєктів наказів та інших документів	постійно	Директор Центру Макарук О.Л.

Директор
Центру забезпечення якості



Ольга МАКАРУК