МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Освітня кваліфікація: ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ З ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради _____ Ігор ЦЕПЕНДА

(протокол № 13 від «31» серпня 2026 р.)

Освітня програма вводиться в дію з

«01» вересня 2026 р.

Ректор _____ Валентина ЯКУБІВ

(наказ № 57/06-15-с від «31» серпня 2026 р.)

м. Івано-Франківськ, 2026 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-наукової програми

ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми _____ д. н. держ. упр., професор Інна СУРАЙ
Члени робочої групи

_____ д. е. н., професор Валентина ЯКУБІВ

_____ к. е. н., доцент Ольга ЖУК

_____ д.н. держ.упр., доцент Ірина П'ЯТНИЧУК

_____ док.філ. (Публічне управління та адміністрування) Іван ХОМ'ЯК

_____ док.філ. (Публічне управління та адміністрування) Юрій СТЕФАНЧУК

_____ док.філ.(Політологія) Василь МЕЛЬНИЧУК

_____ аспірант Вікторія МУШАНСЬКА

ВНЕСЕНО:
Кафедра публічного управління та адміністрування
Протокол № 29 від «29» червня 2026 р.
Завідувач кафедри _____ Ольга ЖУК

ПОГОДЖЕНО:
Вченою радою факультет управління
Протокол № 13 від «30» червня 2026 р.
Голова вченої ради _____ Ірина П'ЯТНИЧУК

НАДАНО ЧИННОСТІ
Наказ ректора № 57/06-15-с від «31» серпня 2026 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:
«01» вересня 2026 р.
Навчально-методичний відділ

Начальник _____ Ірина СОЛОНЕЦЬ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» третього рівня вищої освіти розроблена на основі проєкту Стандарту вищої освіти України третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня «доктор філософії» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування», затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №8 від 30 серпня 2018 р.). Розробники освітньо-професійної програми: д.е.н., проф. Якубів В.М., д.п.н., проф. Нагорняк М.М., к.держ.упр. Боднарчук В.Д., к.держ.упр., доц. Шикеринець В.В.

Враховуючи зауваження стейкхолдерів, освітня програма була переглянута робочою групою у 2020 році, затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 7 від 31 серпня 2020 р.) та введено в дію наказом ректора № 20/20-с від 31 серпня 2020 р.

На основі пропозицій стейкхолдерів, освітня програма була переглянута робочою групою у 2021 році, затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 6 від 24 червня 2021 р.) та введено в дію наказом ректора № 18/20-с від 29 червня 2021 р.

У 2025 році на основі пропозицій стейкхолдерів освітня програма була переглянута робочою групою із врахуванням висловлених рекомендацій. Освітню програму розглянуто та затверджено Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол № 09 від 27 серпня 2025 р.). У новій редакції освітню програму за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» введено в дію наказом в.о. ректора № 60/06-15-с від 29 серпня 2025 р.

Оновлення освітньої програми у 2026 р. пов'язане з впровадженням нової редакції «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (розглянуто та схвалено Вченою радою Університету (протокол № 09 від 26 травня 2026 року), введено в дію наказом ректора № 778 від 09 червня 2026 р.

ОНП «Публічне управління та адміністрування» розглянута та затверджено Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол № 13 від 31 серпня 2026 р.), надано чинності наказом ректора № 57/06-15-с від 31 серпня 2026 р. та введено в дію з 01 вересня 2026 р.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Сурай Інна Геннадіївна – гарант освітньої програми, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування.

2. Якубів Валентина Михайлівна – член робочої групи, доктор економічних наук, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування, ректор університету.

3. Жук Ольга Іванівна – член робочої групи, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування.

4. П'ятничук Ірина Дмитрівна – член робочої групи, доктор наук з державного управління, доцент, декан факультету управління.

5. Хом'як Іван Васильович – доктор філософії (Публічне управління та адміністрування), асистент кафедри публічного управління та адміністрування.

6. Стефанчук Юрій Дмитрович – доктор філософії (Публічне управління та адміністрування), асистент кафедри публічного управління та адміністрування.

7. Мельничук Василь Іванович – доктор філософії (Політологія), начальник відділу електронного забезпечення Івано-Франківської обласної ради.

8.Мушанська Вікторія Володимирівна – здобувач ступеня доктора філософії (Публічне управління та адміністрування).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Смушак М.В. – заступник міського голови, директор департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики, Івано-Франківської міської ради.

2. Кропельницька С.О. – директорка Проектно-освітнього центру розвитку інновацій та інвестицій в регіоні «Агенти змін» Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, доцент кафедри фінансів, кандидат економічних наук, доцент.

3. Лахижа Микола Іванович – доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління, адміністрування і права Національного університету Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

4. Федорчак О.В. – доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного врядування Національного університету «Львівська політехніка».

1. Профіль освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» (доктор філософії з публічного управління та адміністрування)

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Карпатський національний університет імені Василя Стефаника Факультет управління Кафедра публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти. Науковий ступінь: доктор філософії, галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування» Кваліфікація в дипломі: Доктор філософії (спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування»)
Офіційна назва освітньо-наукової програми	Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» третього рівня вищої освіти (доктор філософії)
Тип диплому та обсяг освітньо-наукової програми	Диплом доктора філософії, одиничний, 45 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
Форма здобуття освіти	Очна (денна, вечірня), заочна
Наявність акредитації	Акредитовано Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, Україна. Сертифікат про акредитацію № 23247 від 21.11.2025. Строк дії до 01.07.2027 р.
Цикл/рівень	Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень
Передумови	Наявність освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста або освітнього ступеня магістра
Мова(и) викладання	Українська, окремі дисципліни англійською мовою
Термін дії освітньої програми	У межах нормативного терміну навчання, але не більше ніж на період дії сертифіката про акредитацію.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-наукової програми	https://cqa.cnu.edu.ua/publichne-upravlinnia-ta-administruvannia-2/
2 - Мета освітньо-наукової програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців ступеня доктора філософії за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування», які здатні проводити оригінальні самостійні наукові дослідження, результати яких мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, здійснювати науково-педагогічну діяльність, ідентифікувати та розв'язувати комплексні проблеми з публічного управління та адміністрування в практичній діяльності для уникнення, профілактики (попередження) ризиків зовнішнього та внутрішнього середовищ та забезпечення сталого розвитку.	
3 - Характеристика освітньо-наукової програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань – D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність – D4 «Публічне управління та адміністрування», доктор філософії з публічного управління та адміністрування (публічне управління та адміністрування; теоретичні та прикладні

	проблеми публічного управління та адміністрування; публічна служба, державна політика та стратегічне управління; галузеве та регіональне управління; місцеве самоврядування; електронне урядування) **Об'єкти вивчення та/або діяльності:** управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, установах й організаціях публічного управління різних рівнів. **Цілі навчання:** підготовка фахівців вищого рівня кваліфікації, здатних формулювати і розв'язувати комплексні наукові й практичні проблеми публічного управління та адміністрування, організовувати та здійснювати науково-дослідну, викладацьку, управлінську та адміністративну діяльність. **Теоретичний зміст предметної області:** наукові концепції (теорії) публічного управління, їх застосування на загальнодержавному, місцевому рівнях й у всіх сферах публічної діяльності. **Методи, методики та технології наукового пізнання,** загальнонаукові та специфічні методи дослідження; моніторингу, аналітичної обробки інформації та інтерпретації інформації, забезпечення вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, електронного урядування. **Інструменти та обладнання:** інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.

Орієнтація освітньо-наукової програми	**Дослідницька і прикладна.** Освітньо-наукова програма зорієнтована на формування нових теоретико-методологічних та науково-прикладних основ публічного управління та адміністрування, а також практичних рекомендацій з питань удосконалення системи публічного управління та адміністрування. Програма передбачає комплексний підхід до публічного управління та адміністрування публічними інститутами і процесами, що реалізується через проведення наукових досліджень, навчальну складову та практичну підготовку.
Основний фокус освітньо-наукової програми та спеціалізації	**Фокус освітньо-наукової програми.** Освіта у сфері публічного управління з фокусуванням на підготовку здобувачів ступеня доктора філософії, що здатні провадити наукові дослідження, реалізовувати наукові проєкти задля досягнень цілей сталого розвитку на різних рівнях публічного управління. **Ключові слова:** публічне управління, адміністрування, наукові проєкти та програми, місцеве самоврядування, державна політика, публічна політика, публічна служба, стратегічне управління, сталий розвиток, електронне урядування.
Особливості та відмінності програми	Освітньо-наукова програма передбачає: 1) формування компетентностей та навиків проведення наукових досліджень, що присвячені питанням удосконалення публічного управління та адміністрування на загальнодержавному та місцевому рівнях та підготовку дисертаційної роботи; 2) формування науково-педагогічних працівників, наукових працівників у галузі знань D4 та публічних службовців з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючу методологію публічного управління, але й розробляти нові науково-обґрунтовані підходи на основі сучасних наукових досягнень; 3) формування навиків з підготовки і реалізації науково-дослідницьких проєктів щодо удосконаленню системи публічного управління та адміністрування. Підготовка наукових праць (тез конференцій, наукових статей, розділів монографій тощо) та захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії з публічного управління та адміністрування здійснюється згідно з чинним законодавством.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Практична фахова діяльність, науково-дослідна, експертна, консультативна діяльність, науково-педагогічна діяльність у галузі знань D. Працевлаштування в органах влади різних рівнів, установах, організаціях, підприємствах державного, комунального, приватного, неурядового секторів, закладах науки та освіти. Здобувачі вищої освіти після виконання освітньо-наукової програми можуть виконувати професійно обов'язки відповідно до Класифікації видів економічної діяльності у наступних сферах: 1. Державне управління й оборона, обов'язкове соціальне страхування (секція O; секція S: розд. 94 – діяльність громадських

	організацій). 2. Освіта (секція Р: розд. 85.42, 85.5); 3. Професійна, наукова та технічна діяльність (секція М: розд. 70.2, 72). Перелік посад визначається за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»: (редакція від 18.08.2020р.) за кодами: 1110, 1120, 1141, 1142, 1143, 1210, 1229, 1231, 1232, 1234, 1238, 131, 1474, 1475, 1479, 2310, 2359, 2412, 2419, 2433, 2447 та інші керівні посади.
Подальше навчання	Навчання впродовж життя, самовдосконалення, підвищення кваліфікації за допомогою семінарів, тренінгів, стажувань тощо. Можливість продовжити наукові дослідження в докторантурі (8-й рівень Національної рамки кваліфікацій).
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітня програма забезпечує студентоцентроване, проблемно-орієнтоване та фасилітативне навчання, самонавчання. В умовах можливості застосування дистанційного навчання активно використовується платформа власної розробки ЗВО https://d-learn.pro/. Викладання та навчання проводиться з використанням методів: - наочні методи навчання: ґрунтуються на візуальному супроводі та сприйнятті інформації (проведення лекцій із застосуванням мультимедійних презентацій, відеороликів, інших діджитал-інструментів); - інтерактивні методи навчання: ґрунтуються на застосуванні принципу зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача, коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач стежить за дотриманням навчальних та етичних норм виступаючи координатором і наставником. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод; - практичні методи навчання: передбачають набуття практичних компетентностей шляхом перенесення знань на практику. Серед практичних методів навчання застосовуються ситуаційні задачі, практичні вправи, коучинг, підготовка есе, розробка проєктів на основі вирішення реальних проблем; - інноваційні методи навчання: передбачають поєднання освітніх та комп'ютерних інформаційних технологій. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний підхід (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький підхід (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), застосування інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, платформи для створення опитувань та практичних завдань Kahoot, Mentimeter, LearningApps, Quizalize, сервіси QR-

	генераторів тощо. - методи дистанційного навчання: ґрунтуються на використанні інформаційних платформ, у т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex. - методи науково-дослідної роботи: передбачають проведення здобувачами освіти наукових досліджень у сфері публічного управління та адміністрування сталим розвитком територій з можливістю представлення власних наукових результатів у студентських наукових гуртках, вітчизняних та міжнародних конкурсах, конференціях. Передбачена можливість врахування також результатів неформальної освіти.
Оцінювання	**Поточний контроль:** щосеместровий звіт відповідно до індивідуального плану роботи здобувача; усне або письмове опитування, поточне тестування, апробація результатів досліджень на наукових конференціях; публікація результатів досліджень в фахових наукових виданнях та/або виданнях, що входять до наукометричної бази Scopus чи Web of Science; дискусії, круглі столи, тренінги, семінари, презентації тощо. **Підсумковий контроль:** екзамен або залік (диференційований залік); атестація здобувачів вищої освіти – презентація результатів дисертаційного дослідження на науковому міжкафедральному семінарі; публічний захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність ідентифікувати комплексні проблеми публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати наукові та прикладні підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та формування нових цілісних знань та практики реалізації системи публічного управління та адміністрування
Загальні компетентності (ЗК)	**ЗК 1.** Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору. **ЗК 2.** Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми. **ЗК 3.** Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проєкти та автономно працювати під час їх реалізації. **ЗК 4.** Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору. **ЗК 5.** Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво. **ЗК 6**. Здатність організовувати та проводити освітній процес у закладах вищої освіти, розробляти методичне забезпечення освітнього процесу з публічного управління та адміністрування з дотриманням академічної доброчесності та дослідницької етики
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	**ФК 1.** Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної й управлінської діяльності. **ФК 2.** Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей. **ФК 3.** Здатність забезпечувати належний рівень якості

	наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів у сфері публічного управління та адміністрування. **ФК 4.** Здатність формувати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку системи публічного управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації. **ФК 5.** Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними та науково-дослідними проєктами на різних рівнях публічного управління та адміністрування. **ФК 6.** Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань. **ФК 7.** Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування. **ФК 8.** Здатність формувати нові підходи та адаптувати кращі практики (в т.ч. із зарубіжної практики) електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку. **ФК 9.** Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності. **ФК 10.** Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях та умовах невизначеності та реформування, а також з метою їх запобігання. **ФК 11.** Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування. **ФК 12.** Здатність до проведення маркетингових та соціологічних досліджень, й моделювання процесів в публічному управлінні.
7 - Програмні результати навчання	
	ПРН 1. Демонструвати знання наукових концепцій (теорій), термінології, історії розвитку та сучасного стану наукових знань; ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування; а також розуміти як організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань та налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво. **ПРН 2.** Дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності. **ПРН 3.** Демонструвати знання та уміння застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування; приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях та умовах невизначеності та реформування, а також з метою їх запобігання. **ПРН 4.** Застосовувати сучасні інформаційні технології, маркетингові та соціологічні дослідження та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності. **ПРН 5.** Демонструвати знання основних засад публічного менеджменту, управління науковими проєктами, реєстрації прав

	інтелектуальної власності. **ПРН 6.** Визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями стратегічного сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування; розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування. **ПРН 7.** Обґрунтовувати нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку. **ПРН 8.** Готувати проєктні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування. **ПРН 9.** Розробляти проєкти законодавчих та нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм. **ПРН 10.** Адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування. **ПРН 11.** Отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в публічному управлінні та адмініструванні, що мають загальнонаціональне або світове значення. **ПРН 12.** Організовувати й проводити освітній процес у закладах вищої освіти, розробляти методичне забезпечення освітнього процесу щодо публічного управління та адміністрування, викладати спеціальні навчальні дисципліни з публічного управління у закладах вищої освіти. **ПРН 13.** Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблемні питання публічного управління в т.ч. із зарубіжними дослідниками, готувати проєкти.
8- Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-наукову програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації освітнього процесу залучаються фахівці-практики з публічного управління. У реалізації програми також можуть брати участь зарубіжні науково-педагогічні працівники та експерти.
Матеріально-технічне забезпечення	Базою для підготовки здобувачів за ОПП є 8 аудиторій гуманітарного корпусу за адресою м. Івано-Франківськ, Шевченка 57, з яких 5 лекційних аудиторій обладнані мультимедійною апаратурою, що становить 62,5%, та 7 спеціалізованих комп'ютерних лабораторій інформаційно-обчислювального центру, інноваційний клас Центру інноваційних технологій MoPED https://projects.pnu.edu.ua/category/moped/, Молодіжний центр PARAGRAPH https://paragraph.if.ua/, проектно-освітній центр «Агенти змін» https://agentyzmin.pnu.edu.ua/.

	Матеріальна і соціальна інфраструктура ОП забезпечена 4 гуртожитками, комплексом студентських їдалень, стадіоном «Наука» з побутовими та навчальними приміщеннями, тренажерним залом, трьома спортивними залами, плавальним басейном і пристанню для спортивних човнів. Із Республікою Польща будується Центр для проведення зустрічей української та польської студентської молоді та спільний архітектурний проект з Варшавським університетом щодо відновлення астрономічної обсерваторії на горі Піп Іван. ЗВО створює умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами забезпечують необхідною інфраструктурою (пандуси, спеціальний підйомник, дублюючі шрифти Брайля, спеціально облаштовані ліфти).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Internet-центр, бібліотека з 13 читальними залами, електронна бібліотека повнотекстових видань (доступ http://lib.cnu.edu.ua/). Бібліотечний фонд забезпечений підручниками, навчальними посібниками, методичними виданнями тощо; передплачуються основні фахові періодичні видання України http://lib.cnu.edu.ua/el-periodic.php. Також є перелік електронних періодичних видань, каталоги періодичних видань, відкритий доступ до наукової періодики України (НБУВ) та вільний відкритий доступ до наукометричних баз Scopus, Web of Science та ін. Навчально-методичне забезпечення розробляється та систематично оновлюється науково-педагогічними працівниками кафедри, розміщується на сайті кафедри, платформі дистанційного навчання, бібліотечних фондах.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну здобувачами у відповідності до угод про співробітництво (в т.ч. онлайн).
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну здобувачами за проектами з міжнародної кредитної мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Передбачено відповідно до Правил прийому Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

2. Перелік компонент освітньо-наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Згідно Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, освітньо-наукова програма включає чотири складові, які передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напряму в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;
- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;
- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;
- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти.

Перелік дисциплін освітньо-професійної програми наведений у таблиці 1.

Таблиця 1

Перелік дисциплін освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Семестр	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4	5
І. ОБОВ`ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ				
1. Цикл загальної підготовки				
ОК 1	Іноземна мова	6	1,2	залік, екзамен
ОК 2	Організація наукової діяльності	3	1	залік
ОК 3	Філософія і методологія науки	3	1	екзамен
ОК 4	Інноваційні педагогічні технології у вищій освіті та професійна етика	3	2	залік
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін п. 1:		**15**		

2. Цикл професійно-наукової підготовки				
ОК 5	Управління науково-дослідницькими проектами	3	1	залік
ОК 6	Теорія та практика публічного управління	3	1	екзамен
ОК 7	Методологія публічного управління	3	1	екзамен
ОК 8	Інформаційно-аналітичні технології, електронне урядування та електронна демократія	3	2	екзамен
ОК 9	Правові аспекти публічного управління	3	2	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін п. 2.		**15**		
3. Цикл практичної підготовки				
ОК 10	Асистентська педагогічна практика	3	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін п. 3		**3**		
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін п. 1-3		**33**		
2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ				
ВК 1	Вибіркова дисципліна №1	3	3	іспит
ВК 2	Вибіркова дисципліна №2	3	3	іспит
ВК 3	Вибіркова дисципліна №3	3	3	іспит
ВК 4	Вибіркова дисципліна №4	3	3	залік
Загальний обсяг вибіркових дисциплін п. 4:		**12**		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**45**		

3. Наукова складова освітньо-наукової програми

Наукова складова освітньо-наукової програми згідно Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) від 23 березня 2016 р. № 261(зі змінами) передбачає проведення здобувачем власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії з публічного управління та адміністрування є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в галузі публічного управління та адміністрування або на межі кількох споріднених галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у науку та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта. В індивідуальному плані наукової роботи зазначається тема дисертаційної роботи, кількість проміжних атестацій та їх форма, графік і обсяг наукової роботи, націленої на забезпечення виконання вимог до наукової кваліфікації здобувача: участь у конференціях, публікації, опис результатів теоретичного і емпіричного дослідження та ін.

4. Структурно-логічна схема освітньо-наукової програми



5. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-наукової програми спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється відкрито і публічно постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Обов'язковою умовою процедури допуску до захисту є повне виконання індивідуального навчального та наукового планів здобувача.

Присудження ступеня доктора філософії за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється з урахуванням актуальності обраної теми, належного рівня обґрунтованості наукових результатів, їх достовірності, наукової новизни, практичної значущості, повноти апробації та відповідності змісту дисертації вимогам, що ставляться до наукових досліджень такого рівня, та вимогам, установленим Порядком присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії (постанова Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 р. № 44) (зі змінами) та Вимогам до оформлення дисертації (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2017 № 40) (зі змінами).

На підставі рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» виготовляється та видається документ встановленого зразка про присудження ступеня доктора філософії із присвоєнням кваліфікації: доктор філософії (спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування»).

6.Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
ІК					+	+	+	+	+	
ЗК1		+	+	+			+	+		+
ЗК2			+	+		+		+		+
ЗК3		+			+		+	+		
ЗК4	+	+	+	+			+	+		+
ЗК5		+		+	+		+	+	+	
ЗК6				+						+
ФК1		+	+		+	+	+			+
ФК2						+	+	+	+	
ФК3		+	+		+	+	+			
ФК4						+	+	+	+	
ФК5					+	+	+	+		
ФК6		+			+		+			
ФК7							+	+		
ФК8						+	+	+	+	
ФК9		+		+	+	+	+	+	+	+
ФК10					+	+		+	+	
ФК11						+	+	+	+	+
ФК12				+			+	+		

Гарант освітньо-наукової програми Інна СУРАЙ

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
ПРН 1						+	+			
ПРН 2		+	+	+						+
ПРН 3							+	+		
ПРН 4				+			+	+		
ПРН 5		+			+			+		+
ПРН 6						+	+	+	+	
ПРН 7							+	+		
ПРН 8					+				+	
ПРН 9						+	+	+	+	
ПРН 10					+		+	+	+	
ПРН 11					+	+	+	+		
ПРН 12				+				+		+
ПРН 13	+				+					

Гарант освітньо-наукової програми Інна СУРАЙ